

Ufficio Servizio lavoro	Ufficio Servizio lavoro/Servizi sociali	Servizi sociali
<ul style="list-style-type: none"> • Presa in carico delle persone invalide <ul style="list-style-type: none"> - raccolta informazioni 		
<ul style="list-style-type: none"> • Primo contatto con le aziende <ul style="list-style-type: none"> - analisi aziendale e individuazione dei posti di lavoro da destinare alle convenzioni individuali per l'inserimento lavorativo 		<ul style="list-style-type: none"> • Analisi del posto di lavoro <ul style="list-style-type: none"> - mansioni possibili e carico di lavoro richiesto - organizzazione - responsabilità - orario di lavoro - obiettivi lavorativi da raggiungere
<ul style="list-style-type: none"> • Approfondimento della conoscenza della persona da inserire <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione delle informazioni fornite dal servizio inviante - messa a fuoco delle (potenziali) capacità lavorative - individuazione dei punti di forza e delle possibili problematiche di cui tenere conto nell'inserimento lavorativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di un possibile progetto lavorativo attraverso l'abbinamento persona/azienda 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione del mansionario o programma lavorativo
	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del progetto alla persona e all'azienda <ul style="list-style-type: none"> - individuazione degli obiettivi da raggiungere 	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto della persona nella domanda per l'accompagnamento sul posto di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Stipula della convenzione individuale per l'inserimento lavorativo 		<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della persona e presentazione dell'assistente sul posto di lavoro per lo specifico progetto (suo ruolo e funzione)
<ul style="list-style-type: none"> • Eventuale rilascio della tessera "scuola-pass" per il tragitto casa-lavoro (invalidi <75%) 		<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione delle prestazioni accessorie (trasporto, pranzo ed eventuale finanziamento dei trasporti straordinari)
	<ul style="list-style-type: none"> • Confronto periodico sul caso <ul style="list-style-type: none"> - programmazione degli interventi 	<ul style="list-style-type: none"> • Visite periodiche in azienda • Controllo delle presenze • Mediazione continua tra persona e contesto lavorativo • Introduzione di ausili/modalità particolari per la migliore esecuzione dei compiti richiesti
	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri di verifica con la persona • Incontri di verifica con il servizio inviante e con la rete dei servizi territoriali eventualmente coinvolti nel progetto di vita 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio dell'andamento del percorso d'inserimento
	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione della capacità lavorativa acquisita dalla persona in funzione di una sua possibile futura assunzione 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione delle informazioni utili per la valutazione delle capacità lavorative
<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione della persona o, in caso di non-assunzione, passaggio ai Servizi sociali, previa visita di accertamento della capacità lavorativa presso la commissione medica competente con esito "capacità lavorativa non presente" o "capacità lavorativa potenziale" e indicazione della misura raccomandata, che sarà di competenza dei Servizi sociali 		