

## Ausbildungslehrgang mit Praktikum

1. Der Ausbildungslehrgang mit Praktikum dient dem Ausbau der persönlichen und fachlichen Kompetenzen, welche die Bewerber und Bewerberinnen in Bezug auf den Aufgabenbereich von Schulführungskräften mitbringen. Besonderes Augenmerk wird dabei auf die professionellen Handlungsfelder von Schulleitung gelegt, die sich aus Entwicklungen im Bereich der Didaktik, aus Neuerungen in der Schulgesetzgebung, aus den Herausforderungen von Arbeitsorganisation und Personalführung sowie aus der Verbindung zum schulischen Umfeld ergeben.

2. Der Ausbildungslehrgang und das Praktikum umfassen einen Zeitraum von mindestens vier und höchstens zehn Monaten. Diese können auch zeitgleich stattfinden und umfassen insgesamt höchstens 600 Stunden. Die Fortbildung kann zum Teil auch in Form von E-Learning erfolgen.

3. Der Ausbildungslehrgang gliedert sich in:

- a) Ausbildung,
- b) Gedankenaustausch und Reflexion in der Gruppe, sofern in der Ausschreibung vorgesehen,
- c) Arbeit am Portfolio der beruflichen Entwicklung oder an einer anderen Dokumentation.

4. Die Inhalte der Fortbildung betreffen insbesondere die folgenden Bereiche:

- Schulleitung und Schulorganisation sowie Unterrichtsentwicklung,
- Personalführung, Kommunikation und Projektmanagement,
- Erarbeitung des Dreijahresplans und didaktische Umsetzung in den verschiedenen Schulstufen,
- Schulgesetzgebung mit besonderem Bezug auf die rechtlichen Grundlagen und Aspekte der Schulorganisation,
- Sonderstatut für die Region Trentino-Südtirol, vor allem im Bereich von Schule und Bildung,
- Kompetenzen im rechtlichen, finanztechnischen und informationstechnischen Bereich, mit besonderem Bezug auf die verwaltungsmäßige und buchhalterische Führung und das Controlling der Schulen,
- Qualitätssicherung im Bereich des Bildungsangebotes und der Dienstleistung insbesondere in Zusammenhang mit der internen und externen Evaluation,
- Analyse des schulischen Umfeldes mit besonderem Bezug auf die lokale Realität,

## Corso di formazione dirigenziale con tirocinio selettivo

1. Il corso di formazione con tirocinio selettivo è finalizzato all'arricchimento delle competenze professionali e culturali possedute dai candidati e dalle candidate, in relazione alle funzioni proprie del/la dirigente scolastico/a, con particolare riguardo alle modalità di direzione della scuola alla luce delle innovazioni previste dalla legge, ai processi, all'innovazione e agli strumenti della didattica, all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane e ai legami con il contesto e il territorio.

2. Il corso di formazione e il tirocinio selettivo si svolgono in un arco temporale non inferiore a quattro e non superiore a dieci mesi. Possono svolgersi anche contemporaneamente e si articolano in massimo 600 ore complessive. La formazione si può svolgere parzialmente anche in modalità e-learning.

3. Il corso di formazione dirigenziale si suddivide in:

- a) formazione,
- b) scambi di idee e riflessioni in gruppo, se previsti dal bando,
- c) redazione del portfolio dello sviluppo professionale o altra documentazione

4. La formazione verte in particolare sui seguenti ambiti:

- direzione e organizzazione della scuola, sviluppo della didattica;
- gestione dei collaboratori, comunicazione e gestione di progetti;
- elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa e sua attuazione a livello didattico nei vari gradi di scuole;
- legislazione scolastica con particolare riferimento alla legislazione e all'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- statuto speciale di autonomia per la Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol, con particolare riferimento all'istruzione e formazione;
- competenza in materie giuridiche, finanziarie e informatiche, con particolare riferimento alla gestione amministrativo-contabile e al controllo di gestione delle istituzioni scolastiche;
- qualità del servizio erogato dalle istituzioni scolastiche e formative con particolare riferimento ai processi di valutazione esterna ed interna dell'istituto;
- analisi del contesto esterno alla scuola, con particolare riferimento alla realtà locale,

- Vernetzung mit dem Umfeld und Bildungseinrichtungen im In- und Ausland (Europäische Union).

5. Das Praktikum, das auch im Rahmen eines Direktionsauftrags absolviert werden kann, umfasst:

- a) die Tätigkeit als Schulführungskraft, einschließlich eventueller Hospitationen,
- b) die Zusammenarbeit mit der Tutorin oder mit dem Tutor,
- c) die Arbeit am Portfolio der beruflichen Entwicklung oder an einer anderen Dokumentation.

6. Der Bewerber bzw. die Bewerberin erstellt im Rahmen des Praktikums das Portfolio der eigenen beruflichen Entwicklung oder eine andere Dokumentation. Das Portfolio dient der regelmäßigen Reflexion und dokumentiert den kontinuierlichen Aufbau der persönlichen und beruflichen Kompetenzen. Es ist nach folgenden Handlungsfeldern gegliedert:

- a) Organisationsprozesse steuern, Schule leiten
- b) Unterricht weiterentwickeln und beurteilen
- c) professionell kommunizieren
- d) Personal führen
- e) Qualität sichern und entwickeln
- f) diagnostizieren und evaluieren.

7. Das Portfolio gliedert sich in zwei Teile: Der erste betrifft die berufliche Qualifizierung, der zweite die persönliche Entwicklung.

a) Im Qualifizierungsteil werden die Teilnahme am Ausbildungslehrgang und an den Hospitationen sowie die Anmerkungen und Rückmeldungen der Tutorin oder des Tutors festgehalten. Dieser Teil enthält eine zu Beginn des Ausbildungslehrgangs erstellte Standortbestimmung der eigenen Kompetenzen in den Handlungsfeldern gemäß Punkt 6 und die persönlichen Entwicklungsschwerpunkte. Er dokumentiert außerdem Zusatzqualifikationen, welche der Bewerber bzw. die Bewerberin für die berufliche Tätigkeit als relevant erachtet. In den Qualifizierungsteil des Portfolios können die Prüfungskommission und die Tutorin oder der Tutor Einsicht nehmen.

b) Der Entwicklungsteil des Portfolios enthält Selbst- und Fremdeinschätzungen zum Kompetenzstand des Bewerbers bzw. der Bewerberin in den verschiedenen Handlungsfeldern, die eigenen Zielsetzungen sowie Reflexionen zur Weiterentwicklung der eigenen Professionalität und zu den im Praktikum durchgeführten Tätigkeiten. Der Entwicklungsteil des Portfolios ist den Bewerbern bzw. Bewerberinnen vorbehalten.

Das Portfolio dokumentiert außerdem die Tätigkeiten, die Weiterentwicklung und die Professionalisierung des Bewerbers bzw. der Bewerberin im Praktikum und ist ein wesentlicher Bestandteil für die abschließende Bewertung.

- relazioni con il territorio e con istituzioni scolastiche e formative nazionali ed internazionali (Unione europea).

5. Il tirocinio dirigenziale, svolto anche nell'ambito di un incarico di presidenza, comprende le seguenti attività:

- a) attività come dirigente, comprese eventuali osservazioni,
- b) collaborazione con la o il dirigente tutor,
- c) redazione del portfolio dello sviluppo professionale o di altra documentazione.

6. La candidata o il candidato che svolge il tirocinio elabora il portfolio del proprio sviluppo professionale o altra documentazione. Il portfolio rappresenta lo strumento utile ad una regolare riflessione e documenta la continua crescita delle competenze personali e professionali. Esso è articolato nei seguenti ambiti di intervento:

- a) governo dei processi organizzativi; direzione della scuola;
- b) sviluppo e valutazione della didattica
- c) comunicazione professionale
- d) gestione dei collaboratori
- e) promozione e sviluppo della qualità
- f) verifica e valutazione.

7. Il portfolio è suddiviso in due sezioni: una riservata alla qualificazione professionale e una allo sviluppo personale.

a) La sezione relativa alla qualificazione professionale contiene la documentazione sulla partecipazione al corso di formazione e su osservazioni e feedback da parte del/la tutor. Contiene anche un bilancio iniziale delle proprie competenze nei diversi ambiti di intervento di cui al punto 6 nonché le priorità in ordine al proprio sviluppo personale. Comprende inoltre la documentazione sulle qualificazioni aggiuntive che la candidata o il candidato ritiene rilevanti per lo svolgimento del proprio lavoro. La commissione e la/il tutor possono prendere visione di tale sezione.

b) La sezione del portfolio relativa allo sviluppo personale contiene autovalutazioni e valutazioni esterne sulle competenze della candidata o del candidato nei vari campi di azione, i propri obiettivi, le riflessioni sul proprio sviluppo professionale nonché sulle attività svolte durante il tirocinio. La sezione sullo sviluppo personale del portfolio è riservata ai soli candidati/candidate.

Il portfolio documenta inoltre le attività, lo sviluppo progressivo e la professionalizzazione della candidata o del candidato durante il tirocinio e costituisce elemento essenziale per la valutazione finale.

8. Die Schulleiterin oder der Schulleiter weist dem Bewerber bzw. der Bewerberin die Schule zu, an der das Praktikum durchgeführt wird, und macht die Tutorin oder den Tutor namhaft.

Wird das Praktikum im Rahmen eines Direktionsauftrags absolviert, ist die Tutorin oder der Tutor eine erfahrene Schulleitungskraft an einer Schule der näheren Umgebung (auch mit Amtsführung).

9. Die Aufgaben der Tutorin oder des Tutors sind:

- a) Begleitung und Beratung,
- b) Durchführung von Reflexionsgesprächen,
- c) Einsichtnahme in den Qualifizierungsteil des Portfolios,
- d) Erstellung eines Berichts,
- e) Bestätigung der effektiven Anwesenheit des Bewerbers bzw. der Bewerberin.

10. Am Ende des Praktikums legt der Bewerber bzw. die Bewerberin die Abschlussprüfung ab, wobei die im Ausbildungslehrgang und Praktikum gesammelten Erfahrungen, die erworbenen Kompetenzen, professionellen Haltungen und die persönlichen Entwicklungsschritte thematisiert und reflektiert werden. Das Portfolio der beruflichen Entwicklung oder eine andere Dokumentation dient dabei als Grundlage und Ausgangspunkt für die Abschlussprüfung. Spezifische Modalitäten für die Abschlussprüfung werden in der Ausschreibung zum Wettbewerbsverfahren festgelegt.

11. Für den Zeitraum der Fortbildung und des Praktikums kann den Bewerbern und Bewerberinnen ohne Direktionsauftrag auf Anfrage eine teilweise Reduzierung des Stundenausmaßes von nicht mehr als 50 Prozent der Unterrichtsverpflichtung gewährt werden, wobei die dadurch ausfallende Unterrichtstätigkeit in jeder Hinsicht als geleisteter Dienst gilt.

Eventuelle Ausgaben für die Absolvierung des Ausbildungslehrgangs mit Praktikum gehen zu Lasten des Bewerbers bzw. der Bewerberin.

8. La/il Sovrintendente scolastica/o o l'Intendente scolastica/o assegna alla candidata o al candidato la scuola presso la quale svolgerà il tirocinio e nomina la/il dirigente tutor.

In caso di svolgimento del tirocinio con contestuale incarico di presidenza la/il tutor dirigenziale è dirigente di altro istituto confinante (anche affidato in reggenza) con adeguata esperienza.

9. I compiti della o del dirigente tutor sono:

- a) accompagnare e consigliare
- b) svolgere colloqui di approfondimento
- c) prendere visione della sezione di qualifica professionale del portfolio
- d) elaborare una relazione
- e) certificare l'effettiva frequenza della candidata o del candidato.

10. A conclusione del tirocinio la candidata o il candidato svolge la prova finale, nell'ambito della quale vengono analizzate e approfondite le esperienze raccolte durante il corso di formazione dirigenziale e del tirocinio, gli atteggiamenti professionali e le competenze acquisite nonché lo sviluppo maturato personalmente dalla candidata o dal candidato. Il portfolio dello sviluppo professionale o altra documentazione serve quale base e punto di partenza della prova finale. Le modalità specifiche per la prova finale verranno stabilite nel bando di concorso.

11. Durante il periodo di formazione e tirocinio dirigenziale ai candidati e alle candidate che non hanno incarico di presidenza possono essere previste forme di esonero parziale dal servizio per non oltre 50 per cento dell'orario d'obbligo, ferma restando la validità a tutti gli effetti della quota di servizio non prestato come servizio di istituto nella scuola. Eventuali spese connesse allo svolgimento del corso di formazione dirigenziale e del tirocinio rimangono a carico dei candidati e delle candidate.