

Wettbewerbsprüfungen (Inhalte und Form)

1. Falls die Anzahl der Bewerber und Bewerberinnen für die Teilnahme am Ausbildungslehrgang insgesamt mehr als vier Mal höher ist als die Zahl der ausgeschriebenen Stellen, kann sich das jeweilige Schulamt für die Durchführung einer Vorprüfung entscheiden, bei der nach Möglichkeit EDV-Systeme eingesetzt werden.

2. Die Prüfungen im Rahmen des Wettbewerbs für die Aufnahme zum Ausbildungslehrgang mit Praktikum gliedern sich in eine schriftliche Prüfung, bei der nach Möglichkeit EDV-Systeme eingesetzt werden und eine mündliche Prüfung.

2.1. Die schriftliche Prüfung besteht aus fünf Fragestellungen mit offener Antwortmöglichkeit und zwei Fragestellungen in einer Fremdsprache. Für die ladinischen Bewerber und Bewerberinnen besteht die schriftliche Prüfung aus zwei Fragestellungen mit offener Antwortmöglichkeit in italienischer, zwei Fragestellungen mit offener Antwortmöglichkeit in deutscher und zwei Fragestellungen mit offener Antwortmöglichkeit in ladinischer Sprache sowie einer Fragestellung in einer Fremdsprache.

Die fünf – bzw. für ladinische Bewerber und Bewerberinnen sechs – Fragestellungen mit offener Antwortmöglichkeit betreffen folgende Themenbereiche:

- a) die gesetzlichen Rahmenbedingungen für das Schul- und Bildungswesen und die Entwicklung der Lehrpläne in der autonomen Provinz Bozen, in Italien und in Europa unter besonderer Berücksichtigung aktueller Reformprozesse,
- b) Führung von komplexen Organisationen unter besonderer Berücksichtigung der Gegebenheiten an Schulen staatlicher Art,
- c) das Sonderstatut der Region Trentino-Südtirol, die Gesetzgebung des Staates und der autonomen Provinz Bozen im Schulbereich, der Rechtsstatus des unterrichtenden und nichtunterrichtenden Personals an den Schulen staatlicher Art,
- d) Planungs-, Führungs- und Bewertungsprozesse in den Schulen unter besonderer Berücksichtigung der Erarbeitung und Umsetzung des Dreijahresplans des Bildungsangebotes,
- e) Gestaltung von Lernumgebungen unter besonderer Berücksichtigung der schulischen Inklusion, der digitalen Innovation und der Neuerungen auf dem Gebiet der Didaktik,
- f) die Bewertung der Qualität des Bildungsangebots: Selbst- und Fremdevaluation,
- g) Arbeitsorganisation und Personalführung, insbesondere in Hinblick auf das Schulpersonal,

Prove del concorso (contenuti e modalità)

1. Nel caso in cui il numero degli/delle aspiranti all'ammissione al corso di formazione dirigenziale sia complessivamente superiore a quattro volte quello dei posti messi a concorso, la rispettiva Intendenza può decidere di effettuare una prova preselettiva, da svolgersi possibilmente con l'ausilio di sistemi informatici.

2. Le prove di esame del concorso pubblico per l'ammissione al corso di formazione dirigenziale e tirocinio si articolano in una prova scritta, da svolgersi possibilmente con l'ausilio di sistemi informatici, e una prova orale.

2.1. La prova scritta consiste in cinque quesiti a risposta aperta e in due quesiti in lingua straniera. Per i candidati e le candidate di lingua ladina la prova scritta consiste in due quesiti a risposta aperta in lingua italiana, due a risposta aperta in lingua tedesca, due a risposta aperta in lingua ladina e un quesito in lingua straniera.

I cinque quesiti - per i candidati e le candidate di lingua ladina i sei quesiti - a risposta aperta vertono sulle seguenti materie:

- a) normativa riferita al sistema educativo di istruzione e di formazione e agli ordinamenti degli studi nella provincia autonoma di Bolzano, in Italia e in Europa con particolare attenzione ai processi di riforma in atto;
- b) modalità di conduzione delle organizzazioni complesse, con particolare riferimento alla realtà delle istituzioni scolastiche statali;
- c) lo statuto speciale di autonomia per la Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol, la legislazione nazionale e della Provincia autonoma di Bolzano in materia di istruzione e formazione, lo stato giuridico del personale docente e non docente delle scuole a carattere statale;
- d) processi di programmazione, gestione e valutazione delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla predisposizione e gestione del piano triennale dell'offerta formativa;
- e) organizzazione degli ambienti di apprendimento, con particolare riferimento all'inclusione scolastica, all'innovazione digitale e ai processi di innovazione nella didattica;
- f) la valutazione della qualità dell'offerta formativa: l'autovalutazione e la valutazione esterna;
- g) organizzazione del lavoro e gestione del personale, con particolare riferimento alla realtà del personale scolastico;

h) Kenntnisse in Zivil- und Verwaltungsrecht unter besonderer Berücksichtigung der rechtlichen Verpflichtungen im Rahmen von Vertragsabschlüssen und der Verantwortung, die eine Schulführungskraft in der Ausübung ihres Amtes hat; Kenntnisse in Strafrecht unter besonderer Berücksichtigung der Straftaten gegen die öffentliche Verwaltung sowie zulasten von Minderjährigen,

i) Buchhaltung in der öffentlichen Verwaltung unter besonderer Berücksichtigung der Finanzplanung und -verwaltung an Schulen staatlicher Art.

Die zwei Fragestellungen – bzw. für die ladinischen Bewerber und Bewerberinnen eine Fragestellung – zum Verständnis eines Textes in der vom Bewerber bzw. von der Bewerberin ausgewählten Fremdsprache (Englisch, Französisch oder Spanisch) unterteilen sich in jeweils fünf geschlossene Fragen.

Der vorgesehene Text bezieht sich auf die unter Punkt 2.1, Buchstabe e) und f) angeführten Themenbereiche.

2.1.1. In Bezug auf die zwei Fragestellungen in der Fremdsprache – bzw. eine Fragestellung für die ladinischen Bewerber und Bewerberinnen – wird die Kenntnis auf dem Sprachniveau B2 laut dem gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GERS) bewertet.

2.2. Die mündliche Prüfung besteht aus einem Gespräch zu den unter Punkt 2.1. angeführten Themenbereichen. Sie dient zur Feststellung der beruflichen Vorbereitung des Bewerbers bzw. der Bewerberin in den genannten Bereichen und überprüft dessen bzw. deren Fähigkeit zur Lösung eines Problems, das sich aus den Aufgaben einer Schulführungskraft ergeben kann. Bei der mündlichen Prüfung wird außerdem festgestellt, inwieweit der Bewerber bzw. die Bewerberin mit EDV-Instrumenten vertraut ist, die an Schulen üblicherweise verwendet werden. Zudem werden die Kenntnisse in der gewählten Fremdsprache auf dem Niveau B2 laut GERS überprüft, indem sich der Bewerber bzw. die Bewerberin mit einem von der Prüfungskommission ausgewählten Text auseinandersetzt und darüber ein Gespräch führt. Ladinische Bewerber und Bewerberinnen legen die mündliche Prüfung in ladinischer, deutscher und italienischer Sprache sowie in der von ihnen gewählten Fremdsprache ab.

2.3. Vor Beginn der schriftlichen Prüfung gibt die Prüfungskommission die Bewertungskriterien für die schriftliche und mündliche Prüfung in geeigneter Form bekannt.

3. Zum Ausbildungslehrgang mit Praktikum werden maximal doppelt so viele Bewerberinnen und Bewerber zugelassen, wie ausgeschriebenen Stellen vorhanden sind.

h) elementi di diritto civile e amministrativo, con particolare riferimento alle obbligazioni giuridiche e alle responsabilità tipiche del/la dirigente scolastico/a, nonché di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione e in danno di minorenni;

i) contabilità in ambito pubblico, con particolare riferimento alla programmazione e gestione finanziaria presso le istituzioni scolastiche a carattere statale.

I due quesiti, per i candidati e le candidate di lingua ladina il quesito, in lingua straniera si articolano ognuno in cinque domande a risposta chiusa, volte a verificare la comprensione di un testo nella lingua prescelta dal candidato o dalla candidata tra inglese, francese e spagnolo.

Detti quesiti vertono sulle materie di cui al punto 2.1, lettere e) ed f).

2.1.1. In riferimento ai due quesiti, per i candidati e le candidate di lingua ladina al quesito in lingua straniera va valutata la conoscenza della lingua al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua (QCER).

2.2. La prova orale consiste in un colloquio sulle materie d'esame di cui al punto 2.1. che accerta la preparazione professionale del candidato o della candidata sulle medesime e verifica la capacità di risolvere un caso riguardante la funzione del dirigente scolastico. La prova orale verifica altresì la conoscenza degli strumenti informatici e delle tecnologie della comunicazione normalmente in uso presso le istituzioni scolastiche, nonché la conoscenza della lingua prescelta dal candidato o dalla candidata tra francese, inglese e spagnolo al livello B2 del QCER, attraverso la lettura e traduzione di un testo scelto dalla Commissione ed una conversazione nella lingua prescelta. Per i candidati e le candidate di lingua ladina la prova orale va svolta nelle lingue ladino, tedesco e italiano, oltre che nella lingua straniera prescelta.

2.3. La commissione rende noti i criteri di riferimento per la valutazione delle prove scritte e orali prima dell'effettuazione della prova scritta.

3. Al corso di formazione dirigenziale con tirocinio viene ammesso un numero di candidati e candidate non superiore al doppio dei posti messi a concorso.