

**Richtlinien für die Gewährung von Beiträgen für die Veröffentlichung von wissenschaftlichen Artikeln im Open Access Format**

**„Open-Access-Beiträge“**

**Artikel 1**

**Anwendungsbereich**

1. Diese Richtlinien regeln die Gewährung von Beiträgen zur Deckung von Ausgaben betreffend „*article processing charges*“ (APC), wie sie in Artikel 3 dieser Richtlinien definiert sind, für wissenschaftliche Artikel, die in hochrangigen internationalen Zeitschriften veröffentlicht werden, gemäß Artikel 9 des Landesgesetzes vom 13. Dezember 2006, Nr. 14, in geltender Fassung.

2. Die Beiträge laut diesen Richtlinien stellen keine staatlichen Beihilfen im Sinne der Mitteilung der Europäischen Kommission „Unionsrahmen für staatliche Beihilfen zur Förderung von Forschung, Entwicklung und Innovation“ (2022/C 414/01), in geltender Fassung, dar.

**Artikel 2**

**Ziel**

1. Diese Richtlinien verfolgen das Ziel, die wissenschaftliche Publikationstätigkeit von internationaler Bedeutung im Bereich der auf Landesebene ausgeübten Forschung zu fördern und somit die in Südtirol erzielten Forschungsergebnisse weltweit einem breiten Publikum frei zugänglich zu machen.

**Artikel 3**

**Begriffsbestimmungen**

1. Für diese Richtlinien versteht man unter „*article processing charges*“ (APC) Zahlungen an die Verlage der wissenschaftlichen Zeitschriften oder an die Zeitschriften selbst, um die wissenschaftlichen Artikel allen öffentlich zugänglich zu machen (*open access*).

**Artikel 4**

**Anspruchsberechtigte**

1. Beitragsberechtigt sind die Subjekte (Einrichtungen für Forschung und

**Criteri per la concessione di contributi per la pubblicazione di articoli scientifici in formato open access**

**“Contributi Open Access”**

**Articolo 1**

**Ambito di applicazione**

1. I presenti criteri disciplinano la concessione di contributi per la copertura delle spese relative alle “*article processing charges*” (APC), come definite all’articolo 3 dei criteri stessi, per articoli scientifici pubblicati su riviste internazionali di alto livello, ai sensi dell’articolo 9 della legge provinciale 13 dicembre 2006, n. 14, e successive modifiche.

2. I contributi previsti dai presenti criteri non rappresentano aiuti di Stato ai sensi della comunicazione della Commissione europea “Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione” (2022/C 414/01) e successive modifiche.

**Articolo 2**

**Finalità**

1. I presenti criteri intendono promuovere l’attività di pubblicazione di rilievo internazionale nel campo della ricerca scientifica svolta a livello provinciale e rendere liberamente accessibili a livello mondiale i risultati scientifici raggiunti in Alto Adige.

**Articolo 3**

**Definizioni**

1. Ai fini dei presenti criteri, per “*article processing charges*” (APC) si intendono i pagamenti effettuati a favore delle case editrici di riviste scientifiche o delle riviste stesse per rendere gli articoli scientifici liberamente accessibili a tutti (*open access*).

**Articolo 4**

**Beneficiari**

1. Possono beneficiare dei contributi i soggetti (organismi di ricerca e diffusione della

Wissensverbreitung) laut Artikel 2 Absatz 1 Buchstaben a) bis e) und die natürlichen Personen (Autor oder Autorin des Artikels) laut Artikel 2 Absatz 2 der Anwendungsrichtlinien im Bereich Förderung der wissenschaftlichen Forschung, genehmigt mit Beschluss der Landesregierung vom 11. Dezember 2019, Nr. 1063, in der Folge als „Anwendungsrichtlinien“ bezeichnet.

2. Die Antragstellenden müssen die allgemeinen Voraussetzungen laut Artikel 3 der Anwendungsrichtlinien erfüllen.

#### **Artikel 5**

##### ***Förderfähige Vorhaben***

1. Gefördert werden wissenschaftliche Publikationen aller Fachdisziplinen in hochrangigen internationalen Zeitschriften. Die Publikationen müssen die Voraussetzungen laut Artikel 8 erfüllen.

#### **Artikel 6**

##### ***Zulässige und nicht zulässige Ausgaben***

1. Für die Publikationen laut Artikel 5 sind ausschließlich die Ausgaben zulässig, die „*article processing charges*“ (APC) betreffen.

#### **Artikel 7**

##### ***Ausmaß des Beitrags***

1. Der Beitrag wird im Höchstausmaß von 100 % der zugelassenen Ausgaben gewährt.

#### **Artikel 8**

##### ***Voraussetzungen***

1. Für die Gewährung des Beitrags müssen folgende Voraussetzungen erfüllt werden:

- a) der wissenschaftliche Artikel muss aus einem wissenschaftlichen Forschungsprojekt hervorgehen, das an oder mit einem auf Landesebene tätigen Subjekt des Landesforschungssystems laut Artikel 3 des Landesgesetzes Nr. 14/2006, in geltender Fassung, durchgeführt wird. In den „*Acknowledgements*“ des Artikels müssen Projektname und Geldgeber angeführt sein. Alternativ dazu muss der wissenschaftliche Artikel von mindestens einem Autor oder einer Autorin verfasst

conoscenza) di cui all'articolo 2 comma 1 lettere da a) ad e) e le persone fisiche (autori o autrici della pubblicazione) di cui all'articolo 2 comma 2 dei Criteri di attuazione in materia di promozione della ricerca scientifica, approvati con deliberazione della Giunta provinciale dell'11 dicembre 2019, n. 1063, di seguito denominati “Criteri di attuazione”.

2. I richiedenti devono possedere i requisiti generali di cui all'articolo 3 dei Criteri di attuazione.

#### **Articolo 5**

##### ***Iniziative agevolabili***

1. Sono agevolabili le pubblicazioni scientifiche in tutte le discipline su riviste internazionali di alto livello. Le pubblicazioni devono soddisfare i requisiti di cui all'articolo 8.

#### **Articolo 6**

##### ***Spese ammissibili e non ammissibili***

1. Per le pubblicazioni di cui all'articolo 5 sono ammissibili esclusivamente le spese riguardanti “*article processing charges*” (APC).

#### **Articolo 7**

##### ***Entità del contributo***

1. Il contributo è concesso nella misura massima del 100% delle spese ammesse.

#### **Articolo 8**

##### ***Requisiti***

1. Per la concessione del contributo devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

- a) l'articolo scientifico deve derivare da un progetto di ricerca scientifica svolto da o in collaborazione con un soggetto del Sistema provinciale della ricerca scientifica attivo sul territorio provinciale, di cui all'articolo 3 della legge provinciale n. 14/2006, e successive modifiche. Il nome del progetto e il soggetto finanziatore devono essere indicati negli *Acknowledgements* dell'articolo. In alternativa, l'articolo scientifico deve essere redatto da almeno un autore o un'autrice affiliato o affiliata a un soggetto

werden, der/die einem auf Landesebene tätigen Subjekt des Landesforschungssystems laut Artikel 3 des Landesgesetzes Nr. 14/2006 zugeordnet ist;

b) der Artikel muss in einer wissenschaftlichen Zeitschrift veröffentlicht werden,

1) für die der Journal Citation Indicator™ verfügbar ist,

2) die eine „Q1“- oder „Q2“-Kategorie im Hauptthemenbereich (*JCI Category*) des eingereichten Artikels aufweist (Q = *Category Quartile*),

3) deren Verlag mit dem Begünstigten kein "*transformative agreement*" (Vereinbarung zu der Deckung der APC-Kosten) abgeschlossen hat.

c) Die Veröffentlichung des Artikels muss nach der Einreichung des Antrags erfolgen.

2. Für die Zwecke laut Absatz 1 Buchstabe b) wird als internationale Referenz der „*Journal Citation Indicator*“ (Clarivate Analytics) in der zum Zeitpunkt der Antragstellung aktuellsten Ausgabe herangezogen (verfügbar unter <https://www.webofscience.com/wos>).

## Artikel 9

### Antragstellung

1. Es können sowohl **kumulative Anträge** als auch **Einzelanträge** eingereicht werden. Solche Anträge können das ganze Jahr über eingereicht werden und sind auf dem jeweiligen **Formular** zu verfassen, das vom für Wissenschaft und Forschung zuständigen Landesamt, in der Folge als Amt bezeichnet, bereitgestellt wird. Das Formular kann unter <http://www.provinz.bz.it/innovation-forschung/innovation-forschung-universitaet> heruntergeladen werden und ist vollständig auszufüllen.

2. **Kumulative Anträge** können ausschließlich von den Subjekten laut Artikel 2 Absatz 1 Buchstaben a) bis e) der Anwendungsrichtlinien (**Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung**) gestellt werden. Unter einem **kumulativen Antrag** ist ein Antrag zu verstehen, der für **mehrere wissenschaftliche Artikel** eingereicht wird, deren Veröffentlichung im Jahr der Antragstellung vorgesehen ist.

del Sistema provinciale della ricerca scientifica di cui all'articolo 3 della legge provinciale n. 14/2006 attivo sul territorio provinciale;

b) l'articolo deve essere pubblicato su una rivista scientifica:

1) per la quale è disponibile il Journal Citation Indicator™;

2) di categoria "Q1" o "Q2" nel settore scientifico principale (*JCI Category*) dell'articolo presentato (Q = *Category Quartile*);

3) la cui casa editrice non abbia sottoscritto un "*transformative agreement*" (accordo di copertura delle spese APC) con il beneficiario.

c) La pubblicazione dell'articolo deve avvenire dopo la presentazione della domanda.

2. Ai fini di cui alla lettera b) del comma 1 sarà consultato, quale riferimento internazionale, il "*Journal Citation Indicator*" (Clarivate Analytics) nell'ultima edizione pubblicata al momento della presentazione della domanda (consultabile su <https://www.webofscience.com/wos>).

## Articolo 9

### Presentazione della domanda

1. Possono essere presentate sia **domande cumulative** che **domande singole**. Tali domande possono essere presentate durante tutto l'anno e vanno redatte sul rispettivo **modulo** predisposto dall'ufficio provinciale competente per la ricerca scientifica, di seguito denominato Ufficio. Il modulo è scaricabile dal sito [www.provincia.bz.it/innovazione-ricerca/innovazione-ricerca-universita](http://www.provincia.bz.it/innovazione-ricerca/innovazione-ricerca-universita) e va compilato in tutte le sue parti.

2. **Domande cumulative** possono essere presentate esclusivamente dai soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettere da a) ad e) dei criteri di attuazione (**organismi di ricerca e diffusione della conoscenza**). Per una **domanda cumulativa** si intende una domanda presentata **per più articoli scientifici** la cui pubblicazione è prevista entro l'anno di presentazione della domanda. Se, per cause non riconducibili al beneficiario, non tutti gli

Sollten, aus Gründen, die nicht auf das Verschulden des Begünstigten zurückführbar sind, nicht alle im kumulativen Antrag erwähnten Artikel tatsächlich im Jahr der Antragstellung veröffentlicht werden können, kann der Begünstigte eine Verlängerung beantragen, unbeschadet der Tatsache, dass die Frist für die Abrechnung der Aktivität jene ist, wie von Art.13 Absatz 4 vorgesehen.

3. Die Höhe des in einem **kumulativen Antrag** gewährten Beitrags darf nicht höher als 50% der gesamten im Vorjahr vom Begünstigten beim Land abgerechneten Beiträge für „*article processing charges*“ (ACP) („Open Access-Beiträge“) sein. In keinem Falle darf dabei der in einem einzelnen kumulativen Antrag gewährte Beitrag höher als 50.000,00 € sein. Sollte der Begünstigte, zum Beispiel, im Vorjahr insgesamt 90.000,00 € Open-Access-Beiträge abgerechnet haben („*past performance*“), kann er im laufenden Jahr erstmal maximal 45.000,00 € Open-Access-Beiträge beantragen. Sollte der Begünstigte im Vorjahr mehr als 100.000,00 € abgerechnet haben, kann er trotzdem erstmal nur maximal 50.000,00 € Open-Access-Beiträge beantragen.

4. Voraussetzung für die Einreichung eines **weiteren kumulativen Antrags** ist es, mindestens 75% des zuvor genehmigten Beitrags abgerechnet zu haben.

5. **Einzelanträge** können sowohl von den in Artikel 2 Absatz 2 der Anwendungsrichtlinien genannten **natürlichen Personen** (Autoren oder Autorinnen) als auch von den in Artikel 2 Absatz 1 Buchstaben a) bis e) der Anwendungsrichtlinien genannten Subjekte (**Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung**) gestellt werden. Unter einem Einzelantrag ist ein Antrag zu verstehen, der **für einen einzelnen wissenschaftlichen Artikel** eingereicht wird. Diesen Anträgen sind die in Artikel 10 genannten Anhänge beizufügen.

6. Der Antrag (kumulativer Antrag oder Einzelantrag) kann beim Amt folgendermaßen eingereicht werden:

- a) über die zertifizierte elektronische Post an folgende PEC-Adresse: [forschung.ricerca@pec.prov.bz.it](mailto:forschung.ricerca@pec.prov.bz.it),
- b) per E-Mail an folgende Adresse: [forschung@provincia.bz.it](mailto:forschung@provincia.bz.it).

7. Der Antrag ist nur dann gültig, wenn er digital oder händisch unterzeichnet ist; im letztgenannten Fall muss eine Kopie des

artikoli di cui alla domanda cumulativa vengono poi effettivamente pubblicati entro l'anno di presentazione della domanda, il beneficiario potrà chiedere una proroga, fermo restando che il termine rendicontativo dell'attività è quello previsto dall'art. 13 comma 4.

3. Il contributo concesso per una **domanda cumulativa** non può superare il 50% dei contributi rendicontati complessivamente dal beneficiario per „*article processing charges*“ (APC) („contributi open access“) l'anno precedente. In nessun caso, comunque, il contributo concesso per una singola domanda cumulativa può superare i 50.000,00 €. Qualora il beneficiario, per esempio, abbia rendicontato l'anno precedente complessivamente 90.000,00 € di contributi open access („*past performance*“), potrà richiederne nell'anno corrente inizialmente al massimo 45.000,00 €. Qualora il beneficiario ne avesse rendicontati più di 100.000,00 €, potrà comunque richiedere inizialmente contributi open access per max. 50.000,00 €.

4. La presentazione di una **ulteriore domanda cumulativa** è condizionata alla rendicontazione di almeno il 75% del contributo precedentemente concesso.

5. **Domande singole** possono essere presentate sia dalle **persone fisiche** di cui all'articolo 2 comma 2 dei Criteri di attuazione (autori o autrici) che dai soggetti di cui all'articolo 2 comma 1 lettere da a) ad e) dei Criteri di attuazione (**organismi di ricerca e diffusione della conoscenza**). Per una **domanda singola** si intende una domanda di contributo **per un singolo articolo scientifico**. Tali domande devono essere corredate degli allegati di cui all'articolo 10.

6. La domanda (cumulativa o singola) va presentata all'Ufficio con una delle seguenti modalità:

- a) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [forschung.ricerca@pec.prov.bz.it](mailto:forschung.ricerca@pec.prov.bz.it),
- b) tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [ricerca@provincia.bz.it](mailto:ricerca@provincia.bz.it).

7. La domanda è valida solo se firmata digitalmente o a mano; in quest'ultimo caso deve essere allagata copia del documento

Ausweises des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin des Antragstellers oder der antragstellenden natürlichen Person beigelegt werden.

8. Der Antrag muss, bei sonstiger Ablehnung, mit einer Stempelmarke versehen sein. Mit Eigenerklärung muss im Antragsformular der Erwerb der Stempelmarke erklärt werden, unter Angabe des eindeutigen elektronischen Codes und des Datums des Erwerbs. Die Stempelmarke darf ausschließlich für einen Antrag verwendet werden.

9. Laut Artikel 11 (*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*) des Gesetzes vom 16. Jänner 2003, Nr. 3, in geltender Fassung, und des Beschlusses des CIPE vom 26. November 2020 (veröffentlicht in der G.U. Nr. 84 vom 8. April 2021), gehört jedes öffentliche Investitionsprojekt über einen „Einheitlichen Projektcode“ (*Codice unico di progetto - CUP*) identifiziert. Es obliegt den Subjekten laut Artikel 2 Absatz 1 Buchstaben a) bis e) der Anwendungsrichtlinien (Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung) vorab einen oder mehrere solcher CUP-Codes einzuholen und diesen oder diese im Finanzierungsantrag anzugeben. Bei Finanzierungsanträgen seitens natürlicher Personen (Autoren oder Autorinnen) laut Artikel 2 Absatz 2 der Anwendungsrichtlinien wird hingegen das Landesamt den CUP-Code einholen.

10. Jeder Antrag muss einzeln übermittelt werden.

### **Artikel 10**

#### ***Anlagen zum Antrag***

1. Dem **Einzelantrag** muss eine Kopie des Annahmeschreibens des Manuskripts seitens des Herausgebers der Zeitschrift beigelegt werden.

2. Sollten Subjekte laut Artikel 2 Absatz 1 der Anwendungsrichtlinien zum ersten Mal einen Antrag (kumulativer Antrag oder Einzelantrag) stellen oder sollte sich deren Rechtsform geändert haben, müssen sie eine Kopie des Gründungsakts und der Satzung sowie eine Kopie des letzten genehmigten Jahresabschlusses beigelegen.

d'identità del/della legale rappresentante del richiedente o della persona fisica richiedente.

8. La domanda deve essere provvista di marca da bollo, pena il suo rigetto. Tramite autocertificazione riportata nel modulo di domanda si dichiara l'acquisto della marca da bollo con l'indicazione del codice univoco telematico e della data. La marca da bollo può essere utilizzata esclusivamente per una domanda.

9. Ai sensi dell'articolo 11 (*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*) della legge 16 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche, e della Delibera CIPE del 26 novembre 2020 (pubblicata sulla G.U. n. 84 dell'8 aprile 2021) ogni progetto di investimento pubblico va dotato di un "Codice unico di progetto" (CUP). Sarà cura dei soggetti di cui all'articolo 2 comma 1 lettere da a) ad e) dei Criteri di attuazione (organismi di ricerca e diffusione della conoscenza) dotarsi preventivamente di uno o più CUP, indicando il o i CUP nella domanda di finanziamento. Per quanto riguarda, invece, domande di finanziamento da parte di persone fisiche di cui all'articolo 2 comma 2 dei Criteri di attuazione (autori o autrici), sarà l'Ufficio provinciale a richiedere il CUP.

10. Ogni domanda deve essere inviata singolarmente.

### **Articolo 10**

#### ***Allegati alla domanda***

1. Alla **domanda singola** deve essere allegata la copia della lettera di accettazione del manoscritto da parte dell'editore della rivista.

2. In caso soggetti di cui all'articolo 2 comma 1 dei Criteri di attuazione presentino per la prima volta una domanda (cumulativa o singola) oppure abbiano subito una modifica della propria forma giuridica, devono allegare una copia dell'atto costitutivo e dello statuto nonché una copia dell'ultimo bilancio approvato.

## Artikel 11

### **Bearbeitung der Anträge**

1. Die Anträge werden chronologisch nach Eingang bearbeitet.
2. Das Amt prüft, ob die Anträge und die beigelegten Unterlagen vollständig und ordnungsgemäß eingereicht worden sind.
3. Das Amt fordert die Betroffenen, sofern zulässig, auf, innerhalb von 15 Tagen Erklärungen auszustellen, fehlerhafte Erklärungen oder Anträge zu berichtigen oder diese, falls unvollständig, zu ergänzen. Verstreicht die Frist ungenutzt, wird der Antrag archiviert.

## Artikel 12

### **Auszahlung des Beitrags**

1. Der Beitrag wird nach der Rechnungslegung laut Artikel 13 ausbezahlt.
2. Wurden die zugelassenen Ausgaben nicht zur Gänze bestritten, so wird der Beitrag im entsprechenden Verhältnis gekürzt.

## Artikel 13

### **Rechnungslegung**

1. Die Abrechnung besteht aus
  - a) dem Auszahlungsantrag, verfasst auf dem vom Amt bereitgestellten Formular. Das Auszahlungsformular ist von der Webseite <http://www.provincia.bz.it/innovation-forschung/innovation-forschung-universitaet> herunterzuladen und muss vollständig ausgefüllt werden,
  - b) den folgenden Ausgabenbelegen:
    - b.1) Im Falle eines **Einzelantrags**:
      - i. Rechnung oder anderer gleichwertiger Beleg des Verlages oder der Zeitschrift über die Ausgaben betreffend „*article processing charges*“ (ACP),
      - ii. Bestätigung der Überweisung oder der Zahlung (auch mit Kreditkarte). Die Zahlung muss nach dem Zeitpunkt der Antragstellung erfolgen.
    - b.2) Im Falle eines **kumulativen Antrages**: eine zusammenfassende Aufstellung der

## Articolo 11

### **Istruttoria delle domande**

1. Le domande sono evase secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.
2. L'Ufficio procede all'esame delle domande ai fini della verifica della completezza e della regolarità delle stesse e della documentazione allegata.
3. L'Ufficio invita gli interessati, ove ammissibile, a rilasciare dichiarazioni oppure a regolarizzare o integrare dichiarazioni o domande erranee o incomplete entro il termine di 15 giorni. Decorso inutilmente il termine assegnato, la domanda è archiviata.

## Articolo 12

### **Liquidazione del contributo**

1. Il contributo è liquidato previa presentazione del rendiconto di cui all'articolo 13.
2. Se la spesa ammessa non è stata sostenuta per intero, il contributo è ridotto in proporzione.

## Articolo 13

### **Rendicontazione**

1. Il rendiconto è composto da:
  - a) la domanda di liquidazione, redatta sul modulo predisposto dall'Ufficio. Il modulo, scaricabile dal sito <http://www.provincia.bz.it/innovazione-ricerca/innovazione-ricerca-universita>, che deve essere compilato in tutte le sue parti;
  - b) i seguenti documenti di spesa:
    - b.1) In caso di **domanda singola**:
      - i. fattura o altro documento contabile equivalente della casa editrice o della rivista riguardante le spese relative alle „*article processing charges*“ (ACP);
      - ii. attestazione di versamento o di avvenuto pagamento (anche tramite carta di credito). Il pagamento deve essere successivo alla data di presentazione della domanda.
    - b.2) In caso di **domanda cumulativa**: un elenco riepilogativo delle spese sostenute, ai

bestrittenen Ausgaben gemäß Artikel 2 Absatz 2/ter des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung, bis zur Höhe des Gesamtbetrags der zugelassenen Ausgaben, unterzeichnet durch den gesetzlichen Vertreter/die gesetzliche Vertreterin oder, bei physischen Personen, durch die antragstellende Person.

2. Die Ausgabenbelege müssen:

- a) den geltenden gesetzlichen Bestimmungen entsprechen,
- b) auf den Begünstigten/die Begünstigte ausgestellt sein,
- c) sich auf die zugelassenen Ausgaben und auf das Jahr beziehen, für das der Beitrag gewährt wurde.
- d) ein Datum aufweisen, welches nach jenem des Antrags liegt.

3. Die Abrechnung ist dem Amt nach den Modalitäten laut Artikel 9 Absätze 6 und 7 vorzulegen.

4. Die Ausgaben müssen bis zum 30. September des Jahres, das auf die Gewährungsmaßnahme folgt, abgerechnet werden. Verstreicht diese Frist und ist die Abrechnung der Ausgabe aus Verschulden des/der Begünstigten nicht erfolgt, so wird der Beitrag widerrufen. Aus schwerwiegenden und gerechtfertigten Gründen kann eine Fristverlängerung von bis zu einem weiteren Jahr gewährt werden, nach deren Ablauf der Beitrag automatisch als widerrufen gilt.

#### **Artikel 14**

##### ***Pflichten***

1. Der Autor oder die Autorin muss, sofern möglich, unter den „*Acknowledgments*“ des Artikels, zum Zeitpunkt des *Proof-Readings*, folgende Danksagungsworte einfügen: „*The author(s) thank(s) the Autonomous Province of Bozen/Bolzano – South Tyrol for covering the Open Access Publication costs*“.

#### **Artikel 15**

##### ***Verwendung der Publikation***

1. Das Land darf den Artikel, für dessen Open-Access-Veröffentlichung es einen Beitrag gewährt hat, für die eigene institutionelle Tätigkeit und zu Verbreitungszwecken verwenden.

sensi dell'articolo 2, comma 2/ter, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche, fino all'ammontare dell'importo totale della spesa ammessa, firmato dal/dalla legale rappresentante o dal/dalla richiedente in caso di persona fisica. L'elenco può essere redatto secondo l'apposito modulo predisposto dall'ufficio competente.

2. I documenti di spesa devono essere:

- a) conformi alle vigenti disposizioni di legge;
- b) intestati al beneficiario/alla beneficiaria;
- c) riferiti alle spese ammesse e all'anno per cui è stato concesso il contributo.
- d) di data successiva alla domanda di contributo

3. Il rendiconto deve essere presentato all'Ufficio secondo le modalità di cui all'articolo 9, commi 6 e 7.

4. Le spese devono essere rendicontate entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello del provvedimento di concessione del contributo. Trascorso tale termine senza che abbia avuto luogo la rendicontazione della spesa per causa riconducibile al beneficiario/alla beneficiaria, il contributo sarà revocato. Per gravi e motivate ragioni, è possibile concedere una proroga fino a un ulteriore anno, trascorso il quale il contributo è automaticamente revocato.

#### **Articolo 14**

##### ***Obblighi***

1. All'atto del *Proof-Reading*, l'autore o l'autrice deve inserire, ove possibile, nel capitolo „*Acknowledgments*“ dell'articolo la seguente frase di ringraziamento: „*The author(s) thank(s) the Autonomous Province of Bozen/Bolzano – South Tyrol for covering the Open Access Publication costs*“.

#### **Articolo 15**

##### ***Utilizzo della pubblicazione***

1. La Provincia può utilizzare l'articolo per la cui pubblicazione „open access“ ha concesso un contributo per lo svolgimento della propria attività istituzionale e per scopi divulgativi.

## **Artikel 16**

### ***Kontrollen***

1. Gemäß Artikel 2 Absatz 3 des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung, führt das zuständige Landesamt Stichprobenkontrollen an mindestens 6 Prozent der genehmigten Anträge durch, um die ordnungsgemäße Durchführung des geförderten Vorhabens und die Wahrhaftigkeit der abgegebenen Erklärungen zu überprüfen.

2. Darüber hinaus werden sämtliche Zweifelsfälle überprüft.

## **Artikel 17**

### ***Widerruf***

1. Der gewährte Beitrag wird widerrufen, falls die eingegangenen Verpflichtungen nicht erfüllt werden.

2. Bei Widerruf muss der Beitrag, zuzüglich der ab dem Auszahlungsdatum anfallenden gesetzlichen Zinsen, der Landesverwaltung rückerstattet werden.

## **Articolo 18**

### ***Kumulierungsverbot***

1. Die Beiträge laut diesen Richtlinien dürfen in Bezug auf dieselben förderfähigen Kosten nicht mit anderen in Staats-, Regional-, Landes- oder EU-Bestimmungen vorgesehenen oder von öffentlichen Körperschaften oder Einrichtungen gewährten Förderungen kumuliert werden.

## **Art. 19**

### ***Unrechtmäßige Inanspruchnahme von wirtschaftlichen Vergünstigungen***

1. Im Fall unrechtmäßig in Anspruch genommener wirtschaftlicher Vergünstigungen werden die Bestimmungen laut Artikel 2/bis des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung, angewandt.

## **Art. 20**

### ***Finanzielle Schutzklausel***

1. Die Gewährung der Beiträge gemäß diesen Richtlinien erfolgt im Rahmen der den entsprechenden Aufgabenbereichen des

## **Articolo 16**

### ***Controlli***

1. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche, l'ufficio provinciale competente effettua controlli a campione su almeno il 6 per cento delle domande ammesse al fine di verificare la regolare effettuazione dell'iniziativa agevolata e la veridicità delle dichiarazioni rese.

2. Sono inoltre sottoposti a controllo tutti i casi ritenuti dubbi.

## **Articolo 17**

### ***Revoca***

1. Il contributo concesso è revocato qualora non venissero rispettati gli obblighi assunti.

2. In caso di revoca il contributo va restituito all'Amministrazione provinciale, maggiorato degli interessi legali decorrenti dalla data dell'erogazione dello stesso.

## **Articolo 18**

### ***Divieto di cumulo***

1. I contributi di cui ai presenti criteri non sono cumulabili con altre agevolazioni disposte da normative statali, regionali, provinciali o europee o comunque concesse da enti pubblici o istituzioni pubbliche a valere sugli stessi costi.

## **Art. 19**

### ***Indebita percezione di vantaggi economici***

1. In caso di indebita percezione di vantaggi economici si applicano le disposizioni di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche.

## **Art. 20**

### ***Clausola di salvaguardia finanziaria***

1. La concessione dei contributi di cui ai presenti criteri avviene nei limiti degli stanziamenti assegnati alle pertinenti missioni



Verwaltungshaushalts des Landes zugewiesenen Mittel. Falls die bereitgestellten Finanzmittel nicht ausreichen, kann das Ausmaß der Beiträge reduziert werden oder die Förderanträge werden von Amts wegen archiviert.

del bilancio finanziario provinciale. Qualora i mezzi finanziari messi a disposizione non fossero sufficienti, l'ammontare dei contributi può essere ridotto oppure le domande di contributo saranno archiviate d'ufficio.