

Kriterien zur Bewertung und Feststellung der Kenntnis der italienischen, der deutschen und der ladinischen Sprache

1. Abschnitt

ALLGEMEINER TEIL

Art. 1

Anwendungsbereich

1. Diese Kriterien regeln die Bewertung und Feststellung der Kenntnis der italienischen, der deutschen und der ladinischen Sprache im Sinne von Artikel 3 des Dekretes des Präsidenten der Republik vom 26. Juli 1976, Nr. 752, in geltender Fassung.

2. Die Prüfung zur Feststellung der Kenntnis der italienischen, der deutschen und der ladinischen Sprache weist die Sprachkenntnisse laut den folgenden Kompetenzstufen des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GERS) nach:

a) Niveaustufe A2 (bezogen auf den Ausbildungsnachweis laut Artikel 4 Absatz 3 Ziffer 1 des Dekrets des Präsidenten der Republik vom 26. Juli 1976, Nr. 752, in geltender Fassung) entspricht dem vormaligen Niveau D,

b) Niveaustufe B1 (bezogen auf den Ausbildungsnachweis laut Artikel 4 Absatz 3 Ziffer 2 des Dekrets des Präsidenten der Republik vom 26. Juli 1976, Nr. 752, in geltender Fassung) entspricht dem vormaligen Niveau C,

c) Niveaustufe B2 (bezogen auf den Ausbildungsnachweis laut Artikel 4 Absatz 3 Ziffer 3 des Dekrets des Präsidenten der Republik vom 26. Juli 1976, Nr. 752, in geltender Fassung) entspricht dem vormaligen Niveau B,

d) Niveaustufe C1 (bezogen auf den Ausbildungsnachweis laut Artikel 4 Absatz 3 Ziffer 4 des Dekrets des Präsidenten der Republik vom 26. Juli 1976, Nr. 752, in geltender Fassung) entspricht dem vormaligen Niveau A.

Art. 2

Allgemeine Bestimmungen

1. Für den Erwerb der Nachweise der Kenntnis der italienischen, der deutschen und der

Criteri per la valutazione e l'accertamento della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina

Capo I

PARTE GENERALE

Art. 1

Ambito d'applicazione

1. I presenti criteri disciplinano la valutazione e l'accertamento della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche.

2. L'esame per l'accertamento della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina certifica le conoscenze linguistiche in base ai seguenti livelli di competenza del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER):

a) livello A2 (riferito al titolo di studio di cui all'articolo 4, comma 3, numero 1, del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche), corrispondente all'ex livello D;

b) livello B1 (riferito al titolo di studio di cui all'articolo 4, comma 3, numero 2, del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche), corrispondente all'ex livello C;

c) livello B2 (riferito al titolo di studio di cui all'articolo 4, comma 3, numero 3 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche), corrispondente all'ex livello B;

d) livello C1 (riferito al titolo di studio di cui all'articolo 4, comma 3, numero 4, del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche), corrispondente all'ex livello A.

Art. 2

Disposizioni generali

1. Per l'acquisizione degli attestati di conoscenza delle lingue italiana, tedesca e

ladinischen Sprache können folgende Prüfungen an der Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen abgelegt werden:

- a) Zweisprachigkeitsprüfung,
- b) einsprachige Prüfung,
- c) Ladinischprüfung.

2. Die Prüfungen bestehen aus einem Hörverständnistest, einem Leseverständnistest, einer schriftlichen Prüfung und einer mündlichen Prüfung. Bei der Ladinischprüfung ist der Leseverständnistest Teil der mündlichen Prüfung.

3. Alle Teilprüfungen werden am selben Tag abgelegt. Die Verwendung von Wörterbüchern während der Prüfungen ist nicht erlaubt. Die mündlichen Prüfungen sind öffentlich und es werden Tonaufzeichnungen davon gemacht.

4. Das Prüfungsergebnis errechnet sich aus der Summe der bei den einzelnen Teilprüfungen erzielten Punkte. Bei Erreichen von mindestens 60 von 100 Punkten bei der einsprachigen Prüfung und bei der Ladinischprüfung und von mindestens 60 von 100 Punkten in jeder Sprache bei der Zweisprachigkeitsprüfung gilt die Prüfung als bestanden.

5. Bei Nichtbestehen dürfen nicht die einzelnen Module wiederholt werden, sondern es muss die gesamte Prüfung erneut abgelegt werden.

Art. 3

Zusammensetzung der Kommissionen

1. Die Kommission für die Zweisprachigkeitsprüfung setzt sich aus vier Mitgliedern zusammen, zwei der italienischen Sprachgruppe zugehörig oder zugeordnet und zwei der deutschen Sprachgruppe zugehörig oder zugeordnet.

2. Die einsprachige Prüfung wird nach Sprache getrennt abgelegt. Für diese Prüfung besteht die Kommission aus zwei Mitgliedern, die jeweils der entsprechenden Sprachgruppe zugehörig oder zugeordnet sind.

3. Die Kommission für die Ladinischprüfung setzt sich aus vier Mitgliedern zusammen, die der ladinischen Sprachgruppe zugehörig oder zugeordnet sind, zwei davon sind für das Grödner Idiom zuständig und zwei für das Gadertaler Idiom.

ladina possono essere sostenuti presso il Servizio esami di bi- e trilinguismo i seguenti esami:

- a) esame di bilinguismo,
- b) esame monolingue,
- c) esame di ladino.

2. Gli esami si articolano in una prova d'ascolto, una prova di comprensione di testo scritto, una prova scritta e una prova orale. Nell'esame di ladino, la prova di comprensione di testo scritto è parte della prova orale.

3. Tutte le prove si svolgono nell'arco della stessa giornata; durante le prove non è consentito l'uso di dizionari. Le prove orali sono pubbliche e vengono audioregistrate.

4. Il risultato dell'esame è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole prove. L'esame si intende superato se si ottiene un punteggio complessivo di almeno 60 punti su 100 nell'esame monolingue e nell'esame di ladino, e un punteggio complessivo di almeno 60 punti su 100 in ciascuna lingua nell'esame di bilinguismo.

5. In caso di mancato superamento dell'esame non sarà possibile ripetere singole prove, ma si dovrà sostenere nuovamente l'intero esame.

Art. 3

Composizione delle commissioni

1. Per l'esame di bilinguismo la commissione è composta da quattro membri, due appartenenti o aggregati al gruppo linguistico italiano e due appartenenti o aggregati al gruppo linguistico tedesco.

2. L'esame monolingue è suddiviso per lingua; per tale esame la commissione è composta da due membri appartenenti o aggregati al relativo gruppo linguistico.

3. Per l'esame di ladino la commissione è composta da quattro membri appartenenti o aggregati al gruppo linguistico ladino, di cui due competenti per l'idioma gardenese e due per l'idioma badioto.

Art. 4

Unterlagen für die Vorbereitung auf die Prüfungen

1. Auf der Homepage der Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen sind als Vorbereitungshilfe einige Beispiele für alle Teilprüfungen aller vier Sprachkompetenzniveaus veröffentlicht, für die Ladinischprüfung zudem Beispiele für beide Idiome.

Art. 5

Anmeldung zur Prüfung

1. Es ist nicht erlaubt, gleichzeitig zwei oder mehr Anmeldungen vorzunehmen, außer es handelt sich um die Anmeldung zur Ladinischprüfung, die zeitgleich mit der Anmeldung zur Zweisprachigkeitsprüfung oder zur einsprachigen Prüfung erfolgen kann.

2. Die Kandidatin oder der Kandidat darf erst nach Mitteilung des Prüfungsergebnisses eine neue Anmeldung vornehmen.

Art. 6

Verschiebung und Vorverlegung des Prüfungstermins

1. Der Prüfungstermin kann in der Regel ein einziges Mal um maximal einen Monat auf einen späteren Zeitpunkt verschoben werden. Weitere Verschiebungen sind nur aus nachweislich berechtigten Gründen zulässig.

2. Eine Verschiebung des Prüfungstermins muss mindestens drei Werktage vor dem angesetzten Termin erfolgen, es sei denn, es liegen nachweislich berechtigte Gründe vor.

3. Bei Vorliegen der organisatorischen Voraussetzungen und eines begründeten und belegten Antrags der Kandidatin oder des Kandidaten kann der Prüfungstermin einmal vorverlegt werden, wenn die Kandidatin oder der Kandidat beabsichtigt, zeitnah an einem Wettbewerb teilzunehmen, für den der Nachweis laut Artikel 4 des Dekrets des Präsidenten der Republik vom 26. Juli 1976, Nr. 752, in geltender Fassung, erforderlich ist.

4. Der Anteil an Kandidatinnen und Kandidaten, für die der Prüfungstermin vorverlegt werden kann, darf höchstens 30% der Gesamtanzahl der Kandidatinnen und Kandidaten betragen, die am betreffenden Tag zur Prüfung geladen sind. Von diesem Prozentsatz kann für Kandidatinnen und Kandidaten abgewichen werden, die

Art. 4

Materiale per la preparazione degli esami

1. Sul sito internet del Servizio esami di bi- e trilinguismo sono pubblicati, quale ausilio per la preparazione, alcuni esempi relativi a tutte le prove d'esame e ai quattro livelli di competenza linguistica, nonché, per l'esame di ladino, a entrambi gli idiomi.

Art. 5

Iscrizione all'esame

1. Non è consentito presentare contemporaneamente due o più domande di iscrizione, fatta salva l'iscrizione all'esame di ladino, che può avvenire contemporaneamente all'iscrizione all'esame di bilinguismo o monolingue.

2. La candidata o il candidato può presentare una nuova domanda di iscrizione solo in seguito all'avvenuta comunicazione dell'esito dell'esame.

Art. 6

Posticipi e anticipi della data d'esame

1. La data dell'esame può essere posticipata una sola volta e di norma al massimo di un mese. Ulteriori posticipi possono essere ammessi solo per comprovati e giustificati motivi.

2. La richiesta di posticipare la data d'esame deve essere presentata almeno tre giorni lavorativi prima della data stessa, salvi comprovati e giustificati motivi.

3. In presenza dei presupposti organizzativi e su istanza motivata e documentata della candidata o del candidato, la data dell'esame può essere anticipata una volta, qualora la candidata o il candidato intenda partecipare a un concorso a scadenza ravvicinata per il quale è richiesto il possesso dell'attestato di cui all'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche.

4. La percentuale di candidate e candidati ai quali può essere concesso di anticipare la data d'esame non può superare il 30% del numero totale di candidate e candidati invitati a partecipare all'esame quello stesso giorno. È possibile derogare a tale percentuale massima solo se i e le richiedenti intendono partecipare

beabsichtigen, an einem Wettbewerb im Bereich wesentliche öffentliche Dienste teilzunehmen.

Art. 7

Abwesenheiten am Prüfungstag

1. Abwesenheiten am Prüfungstag sind zulässig, sofern sie mindestens drei Werktage vor dem zugewiesenen Prüfungstermin mitgeteilt werden; Ausnahmen sind aus nachweislich berechtigten Gründen zulässig.

2. Wird die Abwesenheit nicht innerhalb der in Absatz 1 genannten Frist mitgeteilt und liegen keine nachweislich berechtigten Gründe dafür vor (zum Beispiel ärztlich bescheinigte Krankheit), wird die Kandidatin oder der Kandidat für die Dauer von sechs Monaten von der Prüfung ausgeschlossen und kann in diesem Zeitraum weder eine Anmeldung vornehmen noch einen vorverlegten Termin in Anspruch nehmen.

Art. 8

Auswahl der Prüfungstexte

1. Die Prüfungstexte mit den zugehörigen Aufgabenstellungen werden zu Beginn eines jeden Prüfungstages nach dem Zufallsprinzip aus einer Textsammlung ausgewählt.

Art. 9

Ausschlussgründe

1. Die Kandidatinnen und Kandidaten werden von der Prüfung ausgeschlossen, wenn

a) sie abschreiben, miteinander reden oder mit anderen Kandidaten oder Kandidatinnen in irgendeiner Weise Kontakt aufnehmen; es darf ausschließlich mit den Mitgliedern der Prüfungskommission gesprochen werden,

b) sie den Prüfungsraum während der Prüfung allein verlassen; das Austreten während der Prüfung ist nur in dringenden Fällen und in Begleitung eines Kommissionsmitgliedes erlaubt,

c) sie das Handy während der Prüfung verwenden,

d) sie Papier, Notizen, Bücher oder Publikationen jeglicher Art in die Prüfungsräume mitnehmen und dort konsultieren. Es dürfen ausschließlich jene Blätter verwendet werden, welche die Prüfungskommission zur Verfügung stellt.

a un concorso nel settore dei servizi pubblici essenziali.

Art. 7

Assenze il giorno dell'esame

1. Sono ammesse assenze il giorno dell'esame, purché comunicate almeno tre giorni lavorativi prima della data d'esame; sono ammesse eccezioni per comprovati e giustificati motivi.

2. Qualora l'assenza non venga comunicata entro il termine di cui al comma 1 e non sussistano comprovati e giustificati motivi (come, ad esempio, in caso di malattia attestata dal relativo certificato medico), la candidata o il candidato sarà esclusa o escluso dagli esami per un periodo di sei mesi e per lo stesso periodo non potrà né iscriversi a un esame né ottenere di anticiparne la data.

Art. 8

Scelta dei testi d'esame

1. I testi d'esame, con le relative consegne, vengono selezionati con estrazione casuale da una raccolta di testi all'inizio di ogni giornata d'esame.

Art. 9

Motivi di esclusione

1. La candidata o il candidato è esclusa o escluso dall'esame se:

a) copia, comunica o si mette in contatto in qualsiasi modo con altre candidate o altri candidati. È consentito comunicare esclusivamente con i membri della commissione esaminatrice;

b) abbandona l'aula durante l'esame. È consentito uscire dall'aula durante l'esame solamente in caso di assoluta necessità e in ogni caso insieme a un membro della commissione esaminatrice;

c) usa il cellulare durante l'esame;

d) porta carta, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque genere nell'aula in cui si svolge l'esame e li consulta. Si possono utilizzare esclusivamente i fogli messi a disposizione dalla commissione esaminatrice.

2. Abschnitt

KANDIDATINNEN UND KANDIDATEN MIT BESONDEREN BEDÜRFNISSEN

Art. 10

Prüfungsbeistand

1. Kandidatinnen und Kandidaten mit Beeinträchtigung können bis zu zwei Wochen vor dem Prüfungstermin die zur Ablegung der Prüfung erforderlichen Unterstützungsmaßnahmen beantragen, unter anderem die Begleitung durch eine Person für die Dauer der Prüfung. Die Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen überprüft, ob die Voraussetzungen gegeben sind, und teilt dem Regierungskommissariat gegebenenfalls den Namen der Begleitperson mit.

Art. 11

Differenzierte Prüfung

Personen mit Beeinträchtigung, die Zugang zum Arbeitsmarkt für geschützte Kategorien haben, können den Zweisprachigkeits- und Dreisprachigkeitsnachweis durch eine eigene Bescheinigung über die erworbenen Sprachkompetenzen ersetzen. Die Bescheinigung wird von dem für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen zuständigen Landesamt gestellt und basiert auf einer differenzierten Prüfung. Die differenzierte Prüfung besteht aus einem Prüfungsgespräch mit der Prüfungskommission.

Die Prüfungskommission setzt sich aus drei Mitgliedern zusammen, zwei Kommissarinnen/Kommissare der Zweisprachigkeitsprüfung, von denen jeweils eine/einer der deutschen und eine/einer der italienischen Sprachgruppe zugehörig oder angegliedert ist, und einer Expertin/einem Experten für berufliche und/oder schulische Integration. Sollte die Kandidatin bzw. der Kandidat die Kenntnis der ladinischen Sprache nachweisen müssen, setzt sich die Prüfungskommission aus zwei Kommissarinnen/Kommissaren der ladinischen Sprachgruppe und einer Expertin/ einem Experten für berufliche und/oder schulische Integration zusammen.

Die Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen überprüft, ob die Voraussetzungen für die differenzierte Prüfung vorliegen, und teilt dem Regierungskommissariat den Namen der Expertin oder des Experten für berufliche und/oder schulische Integration mit.

Capo II

CANDIDATE E CANDIDATI CON PARTICOLARI ESIGENZE

Art. 10

Assistenza agli esami

1. Le candidate e i candidati con disabilità possono, fino a due settimane prima della data d'esame, richiedere di avvalersi delle misure compensative necessarie a sostenere l'esame, tra cui l'accompagnamento da parte di una persona terza durante lo svolgimento dello stesso. Il Servizio esami di bi- e trilinguismo valuta la sussistenza dei presupposti e comunica al Commissariato del Governo il nominativo dell'eventuale accompagnatore o accompagnatrice.

Art. 11

Esame differenziato

Le persone con disabilità possono accedere ai posti di lavoro pubblici riservati alle categorie protette sostituendo l'attestato di bi- e trilinguismo con un'attestazione delle competenze linguistiche acquisite che verrà rilasciata dal Servizio esami di bi- e trilinguismo a seguito di un esame differenziato. L'esame differenziato consisterà in un colloquio con la commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice sarà composta da tre membri, due commissarie/commissari dell'esame di bilinguismo, appartenenti o aggregati rispettivamente una/uno al gruppo linguistico tedesco e una/uno al gruppo linguistico italiano, e da un'esperta/esperto nell'integrazione lavorativa e/o scolastica. Qualora la candidata o il candidato debba accertare la conoscenza della lingua ladina, la commissione esaminatrice sarà composta da due commissarie/commissari appartenenti al gruppo linguistico ladino e da un'esperta/esperto nell'integrazione lavorativa e/o scolastica.

Il Servizio esami di bi- e trilinguismo valuta la sussistenza dei presupposti per accedere all'esame differenziato e comunica al Commissariato del Governo il nominativo dell'eventuale esperto o esperta nell'integrazione lavorativa e/o scolastica.

3. Abschnitt
ZWEISPRACHIGKEITSPRÜFUNG

Art. 12

Hörverständnistest

1. Beim Hörverständnistest hören die Kandidatinnen und Kandidaten nacheinander einen Text in deutscher und einen in italienischer Sprache. Vor dem Anhören eines jedes Textes erhalten sie ein Arbeitsblatt mit Multiple-Choice-Fragen in der Sprache des angehörten Textes, die nach dem Anhören zu beantworten sind.

2. Nach Abschluss des Hörverständnistests geben die Kandidatinnen und Kandidaten die Arbeitsblätter in den großen Umschlag, ohne sie zu unterschreiben oder mit anderen Erkennungszeichen zu versehen.

Art. 13

Leseverständnistest

1. Beim Leseverständnistest erhalten die Kandidatinnen und Kandidaten zu Beginn zwei Arbeitsblätter, auf denen jeweils ein Lesetext in einer der beiden Prüfungssprachen mit Fragen in der anderen Sprache steht. Für jede Sprache sind diese Frageaufgaben zu lösen und zusätzlich ein Lückentext auszufüllen.

Art. 14

Schriftliche Prüfung

1. Bei der schriftlichen Prüfung müssen die Kandidatinnen und Kandidaten in jeder Sprache einen Text zu einem vorgegebenen Thema schreiben. Bei der schriftlichen Prüfung der Niveaustufen B1, B2 und C1 erhalten sie dazu zwei Protokollblätter als zusätzliche Arbeitsblätter.

2. Nach Abschluss der schriftlichen Prüfung geben die Kandidatinnen und Kandidaten alle Blätter des Leseverständnistests und der schriftlichen Prüfung in den großen Umschlag, ohne sie zu unterschreiben oder mit anderen Erkennungszeichen zu versehen.

3. Die Kandidatin oder der Kandidat unterschreibt das ordnungsgemäß mit den meldeamtlichen Daten ausgefüllte Kärtchen vor der Kommission, die die Unterschrift mit jener auf dem amtlichen Erkennungsausweis vergleicht. Der Kandidat oder die Kandidatin gibt das Kärtchen in den kleinen Umschlag, verschließt diesen, gibt ihn dann in den großen Umschlag und verschließt auch diesen.

Capo III
ESAME DI BILINGUISMO

Art. 12

Prova d'ascolto

1. Per la prova d'ascolto, le candidate e i candidati ascoltano un testo in lingua tedesca e un testo in lingua italiana. Prima di ogni ascolto ricevono il relativo foglio di lavoro, con le domande a scelta multipla nella stessa lingua del testo riprodotto, da completare al termine dell'ascolto.

2. Al termine della prova d'ascolto le candidate e i candidati inseriscono nella busta grande i fogli di lavoro, senza apporvi la firma o altro segno di riconoscimento.

Art. 13

Prova di comprensione di testo scritto

1. Per la prova di comprensione di testo scritto le candidate e i candidati ricevono subito due fogli di lavoro, ciascuno dei quali riporta un testo in una delle due lingue e le relative domande formulate nell'altra lingua. Per ogni lingua è previsto infine un testo con delle parole da completare.

Art. 14

Prova scritta

1. Per la prova scritta le candidate e i candidati devono scrivere un testo in ciascuna lingua su un argomento prestabilito; ai livelli B1, B2 e C1 per questa prova ricevono due fogli protocollo come ulteriori fogli di lavoro.

2. Terminata la prova scritta, le candidate e i candidati inseriscono nella busta grande tutti i fogli di lavoro della prova di comprensione di testo scritto e della prova scritta, senza apporvi la firma o altro segno di riconoscimento.

3. La candidata o il candidato sottoscrive davanti alla commissione la scheda dei dati anagrafici, debitamente compilata; la commissione verifica la corrispondenza della firma con quella sul documento di riconoscimento. Il candidato o la candidata inserisce la scheda nella busta piccola e la sigilla; inserisce poi la busta piccola nella busta grande e sigilla anche quest'ultima.

Art. 15

Dauer der Teilprüfungen

1. Der Hörverständnistest für alle Niveaustufen (A2, B1, B2 und C1) muss für beide Sprachen zusammen in insgesamt maximal 30 Minuten abgeschlossen werden.
2. Der Leseverständnistest und die schriftliche Prüfung für die Niveaustufe A2 müssen für beide Sprachen zusammen in insgesamt maximal 60 Minuten abgeschlossen werden.
3. Der Leseverständnistest und die schriftliche Prüfung für die Niveaustufe B1 müssen für beide Sprachen zusammen in insgesamt maximal 90 Minuten abgeschlossen werden.
4. Der Leseverständnistest und die schriftliche Prüfung für die Niveaustufen B2 und C1 müssen für beide Sprachen zusammen in insgesamt maximal 120 Minuten abgeschlossen werden.
5. Die Zeit für den Hörverständnistest läuft, sobald die Arbeitsblätter für den ersten Hörtext verteilt sind. Die Zeit für den Leseverständnistest und für die schriftliche Prüfung läuft, sobald die entsprechenden Arbeitsblätter verteilt sind.

Art. 16

Mündliche Prüfung

1. Die Kandidatin oder der Kandidat zieht vor Beginn der mündlichen Prüfung ein Blatt mit zwei Aufgabenstellungen, eine für jede Sprache, zur Vorbereitung.
2. Für die Niveaustufen A2 und B1 beträgt die Vorbereitungszeit 10 Minuten und dauert das Prüfungsgespräch ebenfalls 10 Minuten.
3. Für die Niveaustufen B2 und C1 beträgt die Vorbereitungszeit 15 Minuten und dauert das Prüfungsgespräch ebenfalls 15 Minuten.

4. Abschnitt

EINSPRACHIGE PRÜFUNG

Art. 17

Besonderheiten

1. Falls die Kandidatin oder der Kandidat bereits eine Bescheinigung über die Kenntnis einer der Sprachen gemäß Artikel 3 Absatz 9/bis des Dekrets des Präsidenten der Republik vom 26. Juli 1976, Nr. 752, in geltender Fassung, oder einen Studientitel gemäß genanntem Artikel 3 Absatz 9/quater besitzt, wird die Prüfung für das Erlangen des

Art. 15

Tempi di elaborazione

1. La prova d'ascolto per tutti i livelli (A2, B1, B2 e C1) dev'essere completata in entrambe le lingue nel tempo massimo complessivo di 30 minuti.
2. La prova di comprensione di testo scritto e la prova scritta per il livello A2 devono essere completate, in entrambe le lingue, nel tempo massimo complessivo di 60 minuti.
3. La prova di comprensione di testo scritto e la prova scritta per il livello B1 devono essere completate, in entrambe le lingue, nel tempo massimo complessivo di 90 minuti.
4. La prova di comprensione di testo scritto e la prova scritta per i livelli B2 e C1 devono essere completate, in entrambe le lingue, nel tempo massimo complessivo di 120 minuti.
5. Il tempo di elaborazione della prova d'ascolto decorre dall'avvenuta consegna dei fogli di lavoro relativi al primo ascolto. Il tempo di elaborazione della prova di comprensione di testo scritto e della prova scritta decorre dall'avvenuta consegna dei relativi fogli di lavoro.

Art. 16

Prova orale

1. Prima dell'inizio della prova orale, la candidata o il candidato estrae un foglio con due consegne da preparare, una in ciascuna lingua.
2. Per i livelli A2 e B1 i tempi previsti per la prova orale sono: 10 minuti per la preparazione e 10 minuti per il colloquio.
3. Per i livelli B2 e C1 i tempi previsti per la prova orale sono: 15 minuti per la preparazione e 15 minuti per il colloquio.

Capo IV

ESAME MONOLINGUE

Art. 17

Specificità

1. Qualora la candidata o il candidato sia in possesso di una certificazione di conoscenza di una sola lingua ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche, o di uno dei titoli di studio ai sensi del comma 9/quater del suddetto articolo 3, l'esame per il conseguimento dell'attestato di

Nachweises der Kenntnis der italienischen und der deutschen Sprache ausschließlich in der anderen Sprache abgelegt.

Art. 18

Hörverständnistest

1. Beim Hörverständnistest hören die Kandidatinnen und Kandidaten zwei Texte in der Prüfungssprache. Vor dem Anhören eines jedes Textes erhalten sie das entsprechende Arbeitsblatt, auf dem sie nach dem Anhören die jeweiligen Fragen beantworten.

2. Nach Abschluss des Hörverständnistests geben die Kandidatinnen und Kandidaten die Arbeitsblätter in den großen Umschlag, ohne sie zu unterschreiben oder mit anderen Erkennungszeichen zu versehen.

Art. 19

Der Leseverständnistest

1. Beim Leseverständnistest erhalten die Kandidatinnen und Kandidaten Lesetexte und die entsprechenden Arbeitsblätter mit den Aufgaben.

Art. 20

Die schriftliche Prüfung

1. Bei der schriftlichen Prüfung müssen die Kandidatinnen und Kandidaten zwei kurze Texte zu vorgegebenen Themen schreiben. Hierfür erhalten sie zwei Arbeitsblätter.

2. Nach Abschluss der schriftlichen Prüfung geben die Kandidatinnen und Kandidaten alle Arbeitsblätter des Leseverständnistests und der schriftlichen Prüfung in den großen Umschlag, ohne sie zu unterschreiben oder mit anderen Erkennungszeichen zu versehen.

3. Die Kandidatin oder der Kandidat unterschreibt das ordnungsgemäß mit den meldeamtlichen Daten ausgefüllte Kärtchen vor der Kommission, die die Unterschrift mit jener auf dem amtlichen Erkennungsausweis vergleicht. Der Kandidat oder die Kandidatin gibt das Kärtchen in den kleinen Umschlag, verschließt diesen, gibt ihn dann in den großen Umschlag und verschließt auch diesen.

conoscenza delle lingue italiana e tedesca si svolge esclusivamente nell'altra lingua.

Art. 18

Prova d'ascolto

1. Per la prova d'ascolto, le candidate e i candidati ascoltano due testi nella lingua dell'esame e prima di ogni ascolto, ricevono il relativo foglio di lavoro. Conclusi i singoli ascolti, i candidati e le candidate rispondono alle relative domande.

2. Al termine della prova d'ascolto le candidate e i candidati inseriscono nella busta grande i fogli di lavoro, senza apporvi la firma o altro segno di riconoscimento.

Art. 19

Prova di comprensione di testo scritto

1. Per la prova di comprensione di testo scritto le candidate e i candidati ricevono dei testi da leggere e i relativi fogli di lavoro con le consegne da svolgere.

Art. 20

Prova scritta

1. Per la prova scritta, le candidate e i candidati devono scrivere due brevi testi su un argomento predefinito; per questa prova ricevono due fogli di lavoro.

2. Terminata la prova scritta, le candidate e i candidati inseriscono nella busta grande tutti i fogli di lavoro della prova di comprensione di testo scritto e della prova scritta, senza apporvi la firma o altro segno di riconoscimento.

3. La candidata o il candidato sottoscrive davanti alla commissione la scheda dei dati anagrafici, debitamente compilata; la commissione verifica la corrispondenza della firma con quella sul documento di riconoscimento. Il candidato o la candidata inserisce la scheda nella busta piccola e la sigilla; inserisce poi la busta piccola nella busta grande e sigilla anche quest'ultima.

Art. 21

Dauer der Teilprüfungen

1. Der Hörverständnistest für alle Niveaustufen (A2, B1, B2 und C1) muss in insgesamt maximal 40 Minuten abgeschlossen werden.
2. Der Leseverständnistest und die schriftliche Prüfung für die Niveaustufe A2 müssen in insgesamt maximal 60 Minuten abgeschlossen werden.
3. Der Leseverständnistest und die schriftliche Prüfung für die Niveaustufe B1 müssen in insgesamt maximal 75 Minuten abgeschlossen werden.
4. Der Leseverständnistest und die schriftliche Prüfung für die Niveaustufe B2 müssen in insgesamt maximal 105 Minuten abgeschlossen werden.
5. Der Leseverständnistest und die schriftliche Prüfung für die Niveaustufe C1 müssen in insgesamt maximal 120 Minuten abgeschlossen werden.
6. Die Zeit für den Hörverständnistest läuft, sobald die Arbeitsblätter für den ersten Hörtext verteilt sind. Die Zeit für den Leseverständnistest und für die schriftliche Prüfung läuft, sobald die Arbeitsblätter verteilt sind.

Art. 22

Mündliche Prüfung

1. Die Kandidatin oder der Kandidat zieht vor Beginn der mündlichen Prüfung ein Blatt mit zwei Aufgabenstellungen zur Vorbereitung.
2. Für alle Niveaustufen (A2, B1, B2 und C1) beträgt die Vorbereitungszeit 10 Minuten und dauert das Prüfungsgespräch ebenfalls 10 Minuten.

5. Abschnitt

LADINISCHPRÜFUNG

Art. 23

Der Hörverständnistest

1. Beim Hörverständnistest hören die Kandidatinnen und Kandidaten einen Text in dem Idiom, für welches sie die Prüfung ablegen. Vor dem Anhören erhalten sie ein Arbeitsblatt mit Multiple-Choice-Fragen im Idiom des angehörten Textes, die nach dem Anhören zu beantworten sind.

Art. 21

Tempi di elaborazione

1. La prova d'ascolto per tutti i livelli (A2, B1, B2 e C1) deve essere completata nel tempo massimo complessivo di 40 minuti.
2. La prova di comprensione di testo scritto e la prova scritta per il livello A2 devono essere completate nel tempo massimo complessivo di 60 minuti.
3. La prova di comprensione di testo scritto e la prova scritta per il livello B1 devono essere completate nel tempo massimo complessivo di 75 minuti.
4. La prova di comprensione di testo scritto e la prova scritta per il livello B2 devono essere completate nel tempo massimo complessivo di 105 minuti.
5. La prova di comprensione di testo scritto e la prova scritta per il livello C1 devono essere completate nel tempo massimo complessivo di 120 minuti.
6. Il tempo di elaborazione della prova d'ascolto decorre dall'avvenuta consegna dei fogli di lavoro relativi al primo ascolto. Il tempo di elaborazione della prova di comprensione di testo scritto e della prova scritta decorre dall'avvenuta consegna dei fogli di lavoro.

Art. 22

Prova orale

1. Prima dell'inizio della prova orale, la candidata o il candidato estrae un foglio con due consegne da preparare.
2. Per tutti i livelli (A2, B1, B2 e C1) i tempi previsti per la prova orale sono: 10 minuti per la preparazione e 10 minuti per il colloquio.

Capo V

ESAME DI LADINO

Art. 23

Prova d'ascolto

1. Per la prova d'ascolto, le candidate e i candidati ascoltano un testo registrato nell'idioma nel quale svolgono l'esame e prima dell'ascolto, ricevono il relativo foglio di lavoro. Concluso l'ascolto le candidate e i candidati rispondono alle domande a scelta multipla, formulate nello stesso idioma del testo ascoltato.

2. Nach Abschluss des Hörverständnistests geben die Kandidatinnen und Kandidaten das Arbeitsblatt in den großen Umschlag, ohne es zu unterschreiben oder mit anderen Erkennungszeichen zu versehen.

Art. 24

Schriftliche Prüfung

1. Bei der schriftlichen Prüfung erhalten die Kandidatinnen und Kandidaten ein Arbeitsblatt und einen deutschen oder italienischen Ausgangstext; zu diesem Text verfassen sie im gewählten Idiom eine E-Mail für die Prüfung der Niveaustufe A2, eine Zusammenfassung für die Prüfung der Niveaustufe B1 und eine Zusammenfassung und eine freie Meinungsäußerung für die Prüfung der Niveaustufen B2 und C1. Sie vervollständigen außerdem einen Lückentext zu Grammatik und Wortschatz im gewählten Idiom.

2. Nach Abschluss der schriftlichen Prüfung geben die Kandidatinnen und Kandidaten die Arbeitsblätter in den großen Umschlag, ohne sie zu unterschreiben oder mit anderen Erkennungszeichen zu versehen.

3. Die Kandidatin oder der Kandidat unterschreibt das ordnungsgemäß mit den meldeamtlichen Daten ausgefüllte Kärtchen vor der Kommission, die die Unterschrift mit jener auf dem amtlichen Erkennungsausweis vergleicht. Der Kandidat oder die Kandidatin gibt das Kärtchen in den kleinen Umschlag, verschließt diesen, gibt ihn dann in den großen Umschlag und verschließt auch diesen.

Art. 25

Dauer der Teilprüfungen

1. Der Hörverständnistest für alle Niveaustufen (A2, B1, B2 und C1) muss in maximal 20 Minuten abgeschlossen werden.

2. Die schriftliche Prüfung für die Niveaustufe A2 muss in insgesamt maximal 50 Minuten abgeschlossen sein.

3. Die schriftliche Prüfung für die Niveaustufe B1 muss in insgesamt maximal 60 Minuten abgeschlossen sein.

4. Die schriftliche Prüfung für die Niveaustufen B2 und C1 muss in insgesamt maximal 90 Minuten abgeschlossen sein.

5. Die Prüfungszeit für die einzelnen Prüfungsteile läuft, sobald die entsprechenden Arbeitsblätter verteilt sind.

2. Al termine della prova d'ascolto le candidate e i candidati inseriscono il foglio di lavoro nella busta grande, senza apporvi la firma o altro segno di riconoscimento.

Art. 24

Prova scritta

1. Per la prova scritta, alle candidate e ai candidati vengono consegnati un foglio protocollo e un testo di partenza in lingua tedesca oppure in lingua italiana, sulla base del quale gli stessi redigono, nell'idioma scelto, un'e-mail per il livello A2, un riassunto per il livello B1 e un riassunto e un'esposizione del proprio punto di vista per i livelli B2 e C1. Svolgono inoltre un esercizio di grammatica e lessico, che consiste nel completare un testo nell'idioma scelto inserendo le parole mancanti.

2. Terminata la prova scritta, le candidate e i candidati inseriscono nella busta grande i fogli di lavoro senza apporvi la firma o altro segno di riconoscimento.

3. La candidata o il candidato sottoscrive davanti alla commissione la scheda dei dati anagrafici, debitamente compilata; la commissione verifica la corrispondenza della firma con quella sul documento di riconoscimento. Il candidato o la candidata inserisce la scheda nella busta piccola e la sigilla; inserisce poi la busta piccola nella busta grande e sigilla anche quest'ultima.

Art. 25

Tempi di elaborazione

1. La prova d'ascolto per tutti i livelli (A2, B1, B2 e C1) deve essere completata nel tempo massimo di 20 minuti.

2. La prova scritta per il livello A2 deve essere completata nel tempo massimo complessivo di 50 minuti.

3. La prova scritta per il livello B1 deve essere completata nel tempo massimo complessivo di 60 minuti.

4. La prova scritta per i livelli B2 e C1 deve essere completata nel tempo massimo complessivo di 90 minuti.

5. Il tempo di elaborazione delle prove decorre dall'avvenuta consegna dei fogli di lavoro.

Art. 26

Mündliche Prüfung

1. Bei der mündlichen Prüfung werden die kommunikativen Fertigkeiten und die produktive Sprachbeherrschung festgestellt und bewertet. Die Kandidatinnen und Kandidaten müssen ihre Kommunikationsfähigkeit in alltäglichen und beruflichen Gesprächssituationen im gewählten Idiom beweisen.
2. Im Rahmen der mündlichen Prüfung wird auch ein Leseverständnistest durchgeführt.
3. Vor Beginn der mündlichen Prüfung zieht die Kandidatin oder der Kandidat ein Arbeitsblatt mit einem Text im gewählten Idiom und mit Fragen für den Leseverständnistest und für das Prüfungsgespräch. Für alle Niveaustufen (A2, B1, B2 und C1) beträgt die Vorbereitungszeit 10 Minuten und dauert das Prüfungsgespräch ebenfalls 10 Minuten.

6. Abschnitt

BEWERTUNG

Art. 27

Korrektur der Prüfungsarbeiten

1. Bevor mit der Korrektur der Arbeiten des Hörverständnistests, des Leseverständnistests (der Zweisprachigkeitsprüfung und der einsprachigen Prüfung) und der schriftlichen Prüfung begonnen wird, mischt die Kommission die großen Umschläge und nummeriert sie fortlaufend. Daraufhin öffnet sie jeden großen Umschlag und bringt auf den darin enthaltenen Prüfungsarbeiten sowie auf dem kleinen Umschlag dieselbe Zahl an, die bereits auf dem großen Umschlag angebracht ist.
2. Nachdem alle Arbeiten korrigiert worden sind, stellt die Kommission die Identität der Kandidatinnen und Kandidaten fest, indem sie jeweils den kleinen Umschlag öffnet, der das Kärtchen mit den meldeamtlichen Daten enthält; sie bringt auf dem Kärtchen dieselbe Zahl an, die bereits auf dem kleinen Umschlag angebracht ist.

Art. 28

Bewertung

1. Die Kommission bewertet den Hörverständnistest, den Leseverständnistest und den Lückentext mittels vorgegebenem Lösungsschlüssel.

Art. 26

Prova orale

1. Nella prova orale si accertano e si valutano l'abilità comunicativa e la padronanza della lingua. Le candidate e i candidati devono dimostrare le loro capacità comunicative in conversazioni di tipo quotidiano e professionale nell'idioma scelto.
2. Nel corso della prova orale si sostiene anche la prova di comprensione di un testo scritto.
3. Prima dell'inizio della prova orale, la candidata o il candidato estrae un foglio di lavoro con un testo nell'idioma scelto e le domande per la prova di comprensione testuale e per la prova orale. Per tutti i livelli (A2, B1, B2 e C1) i tempi previsti per la prova orale sono: 10 minuti per la preparazione e 10 minuti per il colloquio.

Capo VI

VALUTAZIONE

Art. 27

Correzione degli elaborati

1. Prima di procedere alla correzione degli elaborati della prova d'ascolto, della prova di comprensione di testo scritto (dell'esame di bilinguismo e dell'esame monolingue) e della prova scritta, la commissione mescola le buste grandi e le numera progressivamente. Apre quindi ciascuna busta grande e appone lo stesso numero riportato su tale busta su tutti gli elaborati delle prove e sulla busta piccola, ivi contenuti.
2. Terminata la correzione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'identificazione delle candidate e dei candidati mediante l'apertura della busta piccola contenente la scheda dei dati anagrafici e apponendo lo stesso numero riportato sulla busta anche sulla scheda stessa.

Art. 28

Modalità di valutazione

1. La commissione valuta la prova d'ascolto, la prova di comprensione di testo scritto e il testo con le parole da completare in base a soluzioni predefinite.

2. Die schriftliche und die mündliche Prüfung bewertet die Kommission nach den folgenden Kriterien: Erfüllung der Aufgabe, Aufbau, Kohärenz und Flüssigkeit, Ausdruck (Wortschatzspektrum, Lexik) und grammatische Korrektheit (Morphologie und Syntax).

Art. 29

Annullierungsgründe

1. Die Arbeit wird annulliert, wenn
 - a) eine andere als blaue oder schwarze Tinte oder ein Bleistift verwendet wird,
 - b) auf einem oder mehreren Blättern ein Hinweis auf die Identität der Kandidatin oder des Kandidaten angebracht ist (z.B. Vor- und Zuname, Unterschrift, andere Erkennungszeichen),
 - c) ein oder mehrere Blätter gerissen sind,
 - d) Tintenlöschstifte, Korrekturroller, Korrekturflüssigkeiten oder Ähnliches verwendet werden,
 - e) der Text der schriftlichen Prüfung nicht in der vorgeschriebenen Sprache geschrieben wird,
 - f) ein oder mehrere Blätter nicht abgegeben werden,
 - g) nur für die Zweisprachigkeitsprüfung: beide Arbeiten der schriftlichen Prüfung (Text in deutscher und Text in italienischer Sprache) auf dasselbe Protokollblatt geschrieben werden.

Art. 30

Prüfungsergebnis

1. Die Kommission gibt die Bewertungen in das dafür vorgesehene Computerprogramm ein.
2. Das Ergebnis der Prüfung wird innerhalb von drei Werktagen nach dem Prüfungstag im persönlichen Bereich myCIVIS hinterlegt. Zugleich erhalten die Kandidatinnen und Kandidaten auf demselben Weg ihren Bewertungsbogen.

Art. 31

Einsichtnahme und schriftliche Stellungnahme der Kommission

1. Jede Kandidatin und jeder Kandidat kann die Einsichtnahme in den eigenen Text der schriftlichen Prüfung beantragen. Darüber hinaus kann sie oder er auch einen persönlichen Termin anfragen, um in alle

2. La commissione valuta la prova scritta e la prova orale secondo i seguenti criteri: esecuzione del compito, struttura, coerenza e fluidità, capacità di espressione (differenziazione lessicale, lessico) e correttezza grammaticale (morfologia e sintassi).

Art. 29

Motivi di annullamento

1. L'elaborato viene annullato, se
 - a) vengono usati un inchiostro diverso dal nero o dal blu oppure la matita;
 - b) su uno o più fogli compaiono segni che possano ricondurre all'identità della candidata o del candidato (ad esempio nome e cognome, firma o altri segni di riconoscimento);
 - c) uno o più fogli risultano strappati;
 - d) vengono utilizzati cancellini, nastri correttori o correttori liquidi e simili;
 - e) il testo della prova scritta non viene svolto nella lingua richiesta;
 - f) uno o più fogli non vengono riconsegnati;
 - g) solo per l'esame di bilinguismo: entrambi gli elaborati della prova scritta (testo in lingua tedesca e testo in lingua italiana) vengono scritti sullo stesso foglio protocollo.

Art. 30

Esito dell'esame

1. La commissione inserisce le valutazioni nell'apposito programma informatico.
2. L'esito dell'esame viene comunicato entro tre giorni lavorativi dalla data dell'esame stesso nell'area personale myCIVIS. Con la stessa comunicazione le candidate e i candidati ricevono anche la scheda con le valutazioni della commissione.

Art. 31

Visione degli elaborati e presa di posizione scritta della commissione

1. Le candidate e i candidati possono chiedere di prendere visione del testo della propria prova scritta. Possono inoltre chiedere un appuntamento per visionare di persona tutti i

eigenen Prüfungsarbeiten Einsicht zu nehmen und die eigene mündliche Prüfung anzuhören.

2. In begründeten Fällen kann die Kandidatin oder der Kandidat ein Ansuchen auf schriftliche Stellungnahme der Prüfungskommission stellen. Die Kommissionsmitglieder erarbeiten eine gemeinsame schriftliche Stellungnahme in der Korrespondenzsprache der Kandidatin oder des Kandidaten. Die Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen übermittelt diese Stellungnahme innerhalb von 30 Tagen ab Erhalt der Anfrage der Antragstellerin oder dem Antragsteller. Daraufhin kann die Kandidatin oder der Kandidat einen persönlichen Termin anfragen, um mit der Prüfungskommission allfällige Fragen zu klären.

3. Unabhängig von der Inanspruchnahme des in diesem Artikel vorgesehenen Verfahrens bleibt den Kandidatinnen und Kandidaten das Recht, beim Verwaltungsgericht (Gerichtsstand Bozen) Rekurs gegen die Maßnahme einzulegen.

7. Abschnitt DATENSCHUTZ

Art. 32

Schutz personenbezogener Daten

1. Mit der Durchführung dieser Kriterien ist die Verarbeitung folgender personenbezogener Daten verbunden:

- a) direkte und indirekte Identifikationsdaten,
- b) Kontaktdaten,
- c) Daten zum Sprachkenntnisniveau, zum Ausbildungsnachweis und/oder zu erworbenen Sprachbescheinigungen,
- d) Daten über den Gesundheitszustand.

2. Es werden die personenbezogenen Daten folgender Kategorien betroffener Personen verarbeitet:

- a) Kandidatinnen und Kandidaten, die sich zur Prüfung anmelden oder die Anerkennung eines Studientitels und/oder einer Sprachbescheinigung beantragen, darunter auch Minderjährige,
- b) Personen, die die elterliche Verantwortung ausüben und die Anmeldung für die minderjährige Kandidatin oder den minderjährigen Kandidaten vornehmen (beschränkt auf die Daten laut Absatz 1 Buchstaben a) und b)).

3. Es werden auch die personenbezogenen Daten der allfälligen Begleitperson der

propri elaborati e riascoltare la propria prova orale.

2. In casi motivati, la candidata o il candidato può richiedere una presa di posizione scritta da parte della commissione esaminatrice. I membri della commissione redigono una presa di posizione congiunta nella stessa lingua utilizzata per la richiesta. La presa di posizione è trasmessa dal Servizio esami di bi- e trilinguismo alla richiedente o al richiedente entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Successivamente, la candidata o il candidato può chiedere un appuntamento con la commissione esaminatrice per chiarire eventuali questioni incomprese.

3. Il ricorso alla procedura di cui al presente articolo non pregiudica il diritto della candidata o del candidato di presentare ricorso all'autorità giudiziaria amministrativa (foro di Bolzano) contro il provvedimento.

CAPO VII PROTEZIONE DEI DATI

Art. 32

Protezione dei dati personali

1. Le disposizioni di cui ai presenti criteri comportano il trattamento dei seguenti dati personali:

- a) dati identificativi ed anagrafici;
- b) dati di contatto;
- c) dati relativi al livello di conoscenze linguistiche, ai titoli di studio e/o alle certificazioni linguistiche acquisiti;
- d) dati che rivelano lo stato di salute.

2. I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie di interessati:

- a) candidate e candidati, anche minorenni, che si iscrivono all'esame o richiedono un riconoscimento di un titolo di studio e/o di una certificazione linguistica;
- b) esercenti la responsabilità genitoriale che effettuano l'iscrizione per conto del candidato/della candidata minorenne (limitatamente ai dati di cui al comma 1, lettere a) e b)).

3. Vengono altresì trattati i dati personali dell'eventuale accompagnatore

Kandidatin/des Kandidaten verarbeitet, die/der Unterstützungsmaßnahmen im Sinne von Artikel 10 beantragt (beschränkt auf die meldeamtlichen Daten laut Absatz 1 Buchstabe a)).

4. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten laut Absatz 1

a) ist erforderlich, um eine Aufgabe im öffentlichen Interesse oder in Zusammenhang mit der Ausübung öffentlicher Befugnisse wahrzunehmen, die die Landesverwaltung betreffen und zur Feststellung der Kenntnis der italienischen, der deutschen und der ladinischen Sprache dienen, die im Sinne des Dekrets des Präsidenten der Republik vom 26. Juli 1976, Nr. 752, in geltender Fassung, Voraussetzung für die Aufnahme in den Dienst öffentlicher Verwaltungen in der Provinz Bozen ist,

b) erfolgt unter Einhaltung der Grundsätze der Zweckbindung und der Datenminimierung laut Artikel 5 Absatz 1 Buchstaben b) und c) der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016,

c) basiert nicht auf automatisierten Entscheidungsfindungsprozessen.

5. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten laut Absatz 1 Buchstabe d) ist erlaubt, um Unterstützungsmaßnahmen laut Artikel 10 dieser Kriterien zu ermöglichen oder den Prüfungstermin zu ändern, und erfolgt aus Gründen eines relevanten öffentlichen Interesses laut Artikel 2-sexies Absatz 2 Buchstaben bb) und dd) des gesetzvertretenden Dekrets vom 20. Juni 2003, Nr. 196, in geltender Fassung.

6. Die personenbezogenen Daten laut Absatz 1

a) werden rechtmäßig, nach Treu und Glauben und transparent verarbeitet,

b) werden direkt bei den betroffenen Personen erhoben,

c) werden so lange gespeichert, wie sie zur Erfüllung der spezifischen Zwecke erforderlich sind, für die sie verarbeitet werden; aufrecht bleiben die gesetzlichen Fristen für die Aufbewahrung von Dokumenten. Die Daten laut Absatz 1 Buchstaben a), b) und c) werden in einer eigenen Datenbank gespeichert,

d) können anderen öffentlichen Verwaltungen zur Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse oder in Zusammenhang mit der Ausübung ihnen übertragener öffentlicher Befugnisse mitgeteilt werden,

/accompagnatrice del candidato/della candidata che richiede misure compensative ai sensi dell'articolo 10 (limitatamente ai dati anagrafici di cui al comma 1, lettera a)).

4. Il trattamento dei dati personali di cui al comma 1:

a) è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Amministrazione provinciale volti all'accertamento della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina quale requisito per l'accesso all'impiego nelle amministrazioni pubbliche in provincia di Bolzano, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche;

b) è effettuato nel rispetto dei principi di limitazione della finalità e di minimizzazione di cui all'articolo 5, paragrafo 1, lettere b) e c), del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

c) non è basato su un processo decisionale automatizzato.

5. Il trattamento dei dati personali di cui al comma 1, lettera d), è consentito per concedere le misure compensative di cui all'articolo 10 dei presenti criteri o variazioni della data d'esame e viene effettuato per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico di cui all'articolo 2-sexies, comma 2, lettere bb) e dd), del decreto legislativo 20 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche.

6. I dati personali di cui al comma 1:

a) sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente;

b) sono forniti direttamente dagli interessati;

c) sono conservati per il tempo necessario a conseguire le specifiche finalità per cui sono trattati, fatti salvi i termini fissati dalla legge per la conservazione documentale. La conservazione dei dati di cui alle lettere a), b) e c) del suddetto comma 1 avviene in un'apposita banca dati;

d) possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti;

e) können für statistische Zwecke oder Zwecke der wissenschaftlichen Forschung verwendet werden, sofern Sicherheitsmaßnahmen wie Pseudonymisierung oder Anonymisierung getroffen werden.

7. In ihrer Eigenschaft als Verantwortliche für die Datenverarbeitung ergreift die Landesverwaltung technische und organisatorische Maßnahmen, um ein angemessenes Sicherheitsniveau zu gewährleisten, unter Berücksichtigung des Zusammenhangs, der spezifischen Zwecke der Datenverarbeitung, der Art der verarbeiteten personenbezogenen Daten, der Kategorien von betroffenen Personen sowie des Risikos unterschiedlicher Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere für die Rechte der betroffenen Personen.

e) possono essere riutilizzati a fini statistici e di ricerca scientifica, previa adozione di adeguate misure di sicurezza quali la pseudonimizzazione o anonimizzazione.

7. L'Amministrazione provinciale, in qualità di titolare del trattamento, adotta misure tecniche ed organizzative che garantiscono un adeguato livello di sicurezza, avendo riguardo al contesto, alle specifiche finalità del trattamento, alla tipologia dei dati personali trattati, alle categorie di interessati, come anche al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti degli interessati.”