

Provincia autonoma di Bolzano
Ripartizione Presidenza
Servizio donna
Via Dante 11
39100 Bolzano

1 Marca da bollo
€ 16,00

Posta elettronica certificata (PEC): lb-ld@pec.prov.bz.it
Tel. 0471 41 69 71

**Domanda per l'assegnazione del premio "Fair Image Award"
ai sensi della delibera della Giunta provinciale del xx.xx.xxxx, n. xx**

1. Compilazione riservata a **persone singole** (persona richiedente, persona esercente la responsabilità genitoriale o la tutela legale)

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

2. Compilazione riservata ad **aziende/associazioni/gruppi di persone/scuole**

Nome/Denominazione

Rappresentante legale/Insegnante

Persona di riferimento

2.1 Solo per le **scuole**:

Classe frequentata ed età media di studentesse e studenti

3. Compilazione obbligatoria per **tutti**:

Indirizzo/Sede/CAP/Provincia

Numero di telefono (rete fissa e cellulare)

Indirizzo e-mail

Codice fiscale/Partita IVA

Coordinate bancarie e IBAN intestato alla persona responsabile per il progetto, alla persona richiedente, all'azienda, all'associazione o al gruppo

Titolo del progetto presentato

La suddetta dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e con la consapevolezza delle

conseguenze penali in caso di notizie false (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all'art. 23 della Legge provinciale n. 5/2010. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Presidenza presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà procedere con l'elaborazione dei documenti.

Comunicazione e destinatari dei dati: Potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni.

Processo decisionale automatizzato: non viene applicato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

(prego barrare) **Il/La richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ed acconsente col barrare della casella il trattamento.**

Luogo e data

Firma

La domanda deve essere corredata della seguente documentazione:

- Breve descrizione del progetto
- Versione finale completa e realizzabile del progetto pubblicitario e di comunicazione
- Breve presentazione della persona, del gruppo di persone o dell'azienda richiedente

- Copia della carta d'identità della persona richiedente
- Cartella di presentazione e tutti i documenti in formato digitale (USB, CD-ROM o DVD)

Luogo e data

firma (vedi art. 5 dei criteri)