

RETE DI SUPPORTO PER L'ETÀ EVOLUTIVA

Referenti di sistema (RS)

Gruppo direttivo della rete di supporto

Punto di partenza

L'Ufficio Ordinamento sanitario ha costruito negli anni 2015-17 una *RETE DI SUPPORTO PER L'ETÀ EVOLUTIVA*, formando delle e dei *referenti di sistema per garantire il benessere di minori in situazioni di disagio*.

Nella prima parte sono stati presentati gli ambiti/i Servizi nei quali opereranno le/i futuri referenti di sistema. L'obiettivo della seconda parte era la costruzione di una rete tra le/i referenti di sistema.

1) Funzione della/del RS

Partendo dai bisogni dei minori di:

- protezione e sicurezza
- relazioni adeguate con esemplari persone di riferimento
- luoghi e spazi che offrono condizioni emozionali, sociali ed economiche nella quale possano svilupparsi rispetto, stima e accettazione
- un quadro nel quale siano accettati punti di forza e debolezza, peculiarità e competenze, siano definiti obiettivi realizzabili e promossi passi evolutivi
- un ambiente nel quale, a fronte di situazioni incancrenite e problematiche, sia dato orientamento e siano mostrate alternative allo stato attuale

le/i RS hanno la funzione di potenziare, completare e consolidare la rete di supporto per il benessere dei minori. Questa rete comprende i settori: Scuola materna, dell'obbligo e superiore (per tutte e tre le lingue), Servizi sociali pubblici e privati, Sistema sociale e sanitario, Tribunale, Garante per l'infanzia e adolescenza nonché altri settori dove i minori sono coinvolti.

La rete si occupa di tematiche che comprendono più ambiti, p.e. genitorialità, management in caso di suicidio, abuso di sostanze, abbandono e violenza.

2) Ruolo della/del RS

Riguardo al compito e alle funzioni sopra indicati i RS svolgono nello specifico il ruolo:

- a) nel proprio specifico ambito di riferimento professionale
 - b) nel proprio settore di competenza
 - c) e secondo la propria personalità.
 - Sono corresponsabili, a livello comprensoriale e provinciale, dello sviluppo della qualità nella rete di supporto sopra definita e si sentono in questo senso portatori di impulsi, di sviluppo e moltiplicatori.
 - Sono implicati nell'attivazione di contatti organizzativi fra diversi settori per stimolare la collaborazione a favore del benessere dei minori.
 - Vedono, nella gestione del loro ruolo anche un valore aggiunto per il proprio ambito di competenza specifico e profittano, nella loro attività professionale, dello scambio di informazioni e conoscenze a livello della rete.
-

3) **Compiti della/del RS**

- Le/I RS sono, nel proprio ambito professionale e territoriale, le prime e più importanti persone di riferimento in tutti i temi specifici e rilevanti per il lavoro di rete con i minori. Sono responsabili dell'attivazione nel caso concreto della rete di supporto, specie dove emergono delle carenze.
- Prestano consulenza e sostengono a colleghe e colleghi della propria istituzione e ambito territoriale di riferimento e come snodo di riferimento fra i servizi. Tramite la forza della rete e con la flessibilità nelle possibilità di comunicazione possono essere precocemente intercettate le situazioni difficili.
- Conoscono i diversi ambiti di lavoro dei servizi e rispettano le competenze dei diversi settori e istituzioni.
- Danno supporto nello stabilire di contatti.
- Svolgono la funzione tutoriale e trasmettono le esperienze a RS nuovi nominati.
- Sono impegnati nell'attivazione efficiente e puntuale della rete dei servizi e delle istituzioni.
- Si impegnano a partecipare agli incontri semestrali delle/dei RS, per favorire la trasmissione delle esperienze a livello territoriale e ottimizzare l'attività all'interno del proprio gruppo professionale.

4) **Incarico delle/dei RS**

- Tutte le professioniste e i professionisti che hanno frequentato e terminato con esito positivo il sopra nominato corso seminariale e coloro che si aggiungeranno (la composizione delle istituzioni e dei servizi rappresentati viene definita nel gruppo direttivo, i referenti di sistema vengono nominati dai responsabili dei servizi), sono autorizzati ad assumere incarichi istituzionali come RS. Sono stati nominati dalle/dai proprie/i superiori per questa iniziativa di formazione e valutati idonei in forza delle loro competenze.
- Le/i dirigenti riconoscono la funzione e il ruolo delle/dei RS, la definiscono negli obiettivi e la comunicano alle collaboratrici e ai collaboratori del servizio interessato.

L'incarico prevede, fra le altre cose:

- a) Una descrizione dei compiti, basata su un accordo sugli obiettivi della/del singola/o referente di sistema concordato con il rispettivo superiore.
- b) Una valutazione realistica e il riconoscimento di risorse temporali ed eventualmente anche finanziarie adeguate per l'ulteriore attività correlata.
- c) La definizione di standard qualitativi e di indicatori ai fini della valutazione.

Il gruppo direttivo della rete di competenza è composto da una/un rappresentante dei settori: Giustizia minorile, Intendenza scolastica italiana, tedesca e ladina, Servizio di neuropsichiatria infantile, Direzione infermieristica, Servizi psicologici, Servizi sociali, Ufficio provinciale per la tutela dei minori e per l'inclusione sociale, CRAIS, Garante per l'infanzia e l'adolescenza, Consulenti familiari, e viene coordinato dall'Ufficio provinciale Ordinamento sanitario. La nomina è di competenza delle o dei dirigenti dei relativi ambiti. Il gruppo direttivo ha la facoltà di stabilire se e con quali settori integrarsi.

L'obiettivo sovraordinato del gruppo direttivo è il rafforzamento e la preservazione della rete di supporto.

Compiti del gruppo direttivo:

1. Assicura il coinvolgimento nel gruppo direttivo di rappresentanti di importanti istituzioni mancanti nel gruppo direttivo, specie la nomina di rappresentanti dei singoli servizi qualora decadano. Decide sull'inclusione di rappresentanti di altre istituzioni.
 2. Decide su progetti da attivare nella rete di competenza, specie nei sotto gruppi di lavoro.
 3. Prende decisioni a livello della rete di supporto in merito alle e ai referenti di sistema.
 4. Accetta proposte da parte delle e dei referenti di sistema su tematiche da elaborare e garantisce lo scambio fra le/i referenti di sistema.
 5. Si occupa delle pubbliche relazioni.
 6. Garantisce il reclutamento delle e dei referenti di sistema (inserimento delle e dei nuovi referenti di sistema nella rete di supporto) tenendo conto della distribuzione territoriale concordata e della rappresentanza numerica delle singole istituzioni.
 7. Definisce, organizza e attiva l'aggiornamento delle e dei referenti di sistema.
-